

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



SISTEM PENGURUSAN LESEN & PERMIT - mylesen

(Permohonan Permit Perayaan)



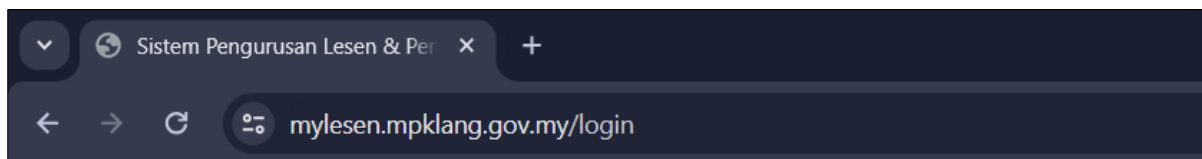
Isi Kandungan

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM	1
BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem mylesen	3
BAHAGIAN B: Daftar Pengguna Baru	3
BAHAGIAN C: Pengesahan Akaun Melalui Emel	4
BAHAGIAN D: Permohonan Permit Perayaan	6
BAHAGIAN E: Cara Pembayaran Fi Pemprosesan, Fi Lesen dan Cagaran (Jika Ada)	12
BAHAGIAN F: Kemaskini Permohonan	15
BAHAGIAN G: Daftar Taklimat	19
BAHAGIAN H: Tanda Kehadiran Taklimat	21
BAHAGIAN I: Cetak Bil Lesen	22



BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem mylesen

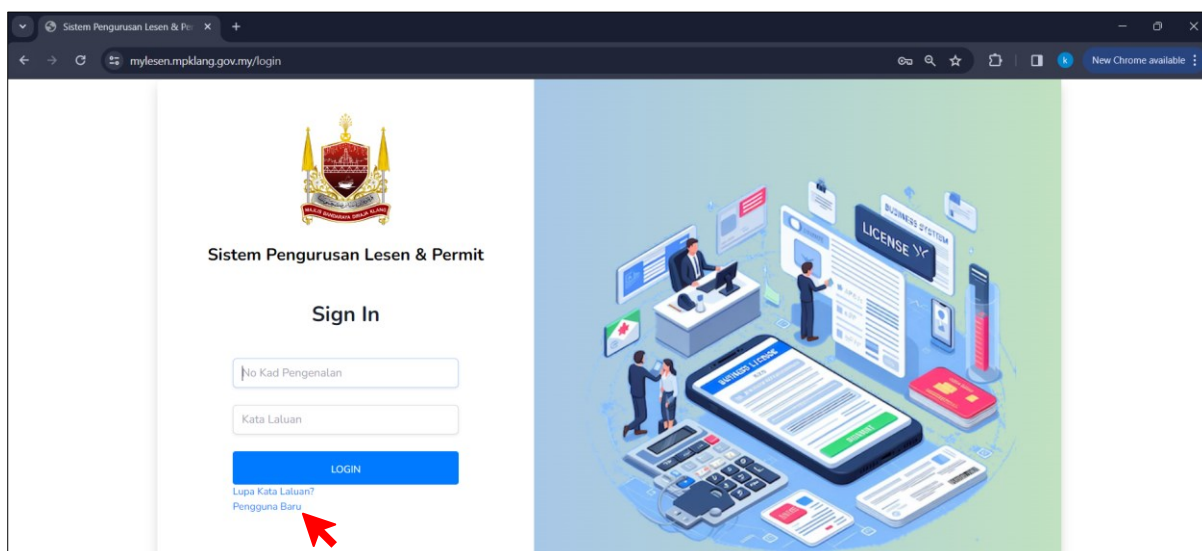
1. Taip <https://mylesen.mpklang.gov.my/> untuk log masuk ke dalam sistem



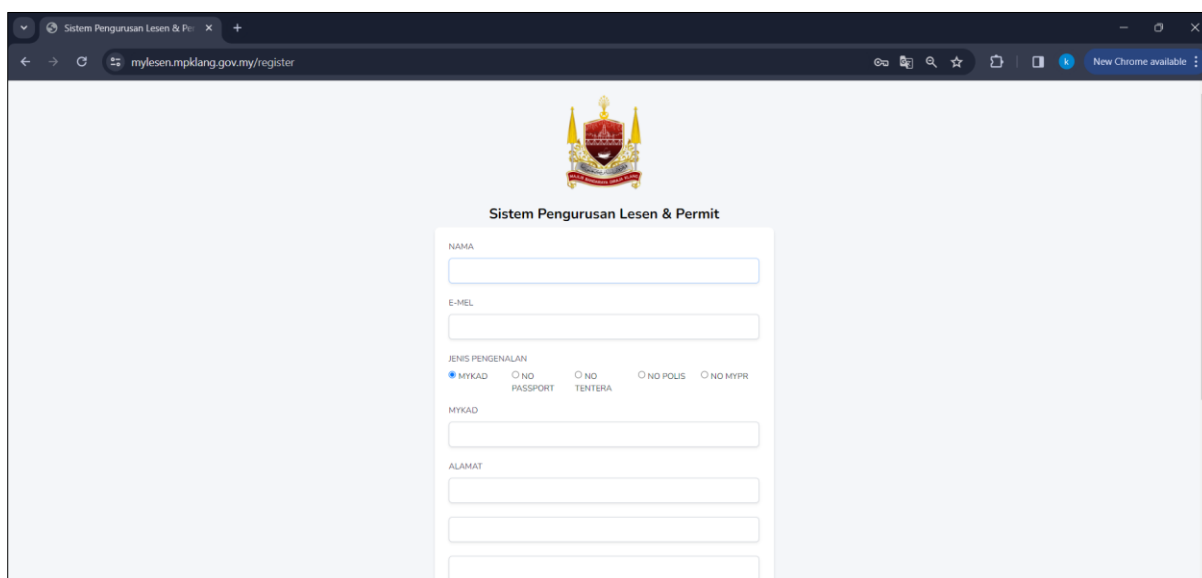
****Jika pemohon belum berdaftar, sila daftar pengguna baru seperti di BAHAGIAN A. Manakala jika pemohon telah berdaftar di mylesen, sila log masuk menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang berdaftar, serta boleh teruskan di BAHAGIAN D.**

BAHAGIAN B: Daftar Pengguna Baru

1. Klik **Pengguna Baru**



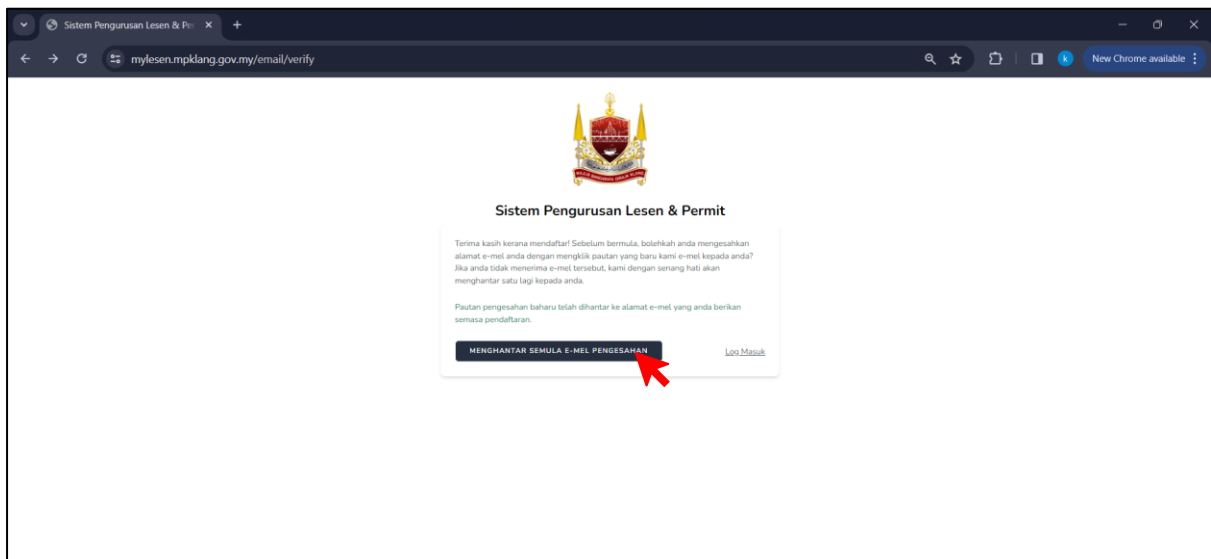
2. Isi maklumat dengan lengkap untuk mendaftar dan kemudian klik butang **Daftar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL myleser.mpklang.gov.my/register. The page contains a registration form with the following fields: POSKOD, BANDAR, NEGERI, NOMBOR TELEFON (R), NOMBOR TELEFON BIMBIT (with example: contoh:0123456789), KATA LALUAN, and SAHKAN KATA LALUAN. Below the password fields are instructions: "SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) HURUF BESAR", "SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) NOMBOR", "SEKURANG-KURANGNYA SATU (1) SIMBOL, SILA ELAKKAN MENGGUNAKAN TITIK (.) DAN BAHU", and "SEKURANG-KURANGNYA SEMBILAN (9) AKSARA". There is also a "GAMBAR PASPORT" section with a "Choose File" button and a note: "**GAMBAR YANG DIMIJAT NAMA WAJIB BERUKURAN PASSPORT" and "SAIZ FAJL YANG DIJUAL NAK MAKSUDAH: 200KB". A CAPTCHA section includes a checkbox "Saya bukan robot" and a CAPTCHA image. At the bottom right, there are two buttons: "SUDAH MENDAFTAR?" and "DAFTAR", with a red arrow pointing to the "DAFTAR" button.

BAHAGIAN C: Pengesahan Akaun Melalui Emel

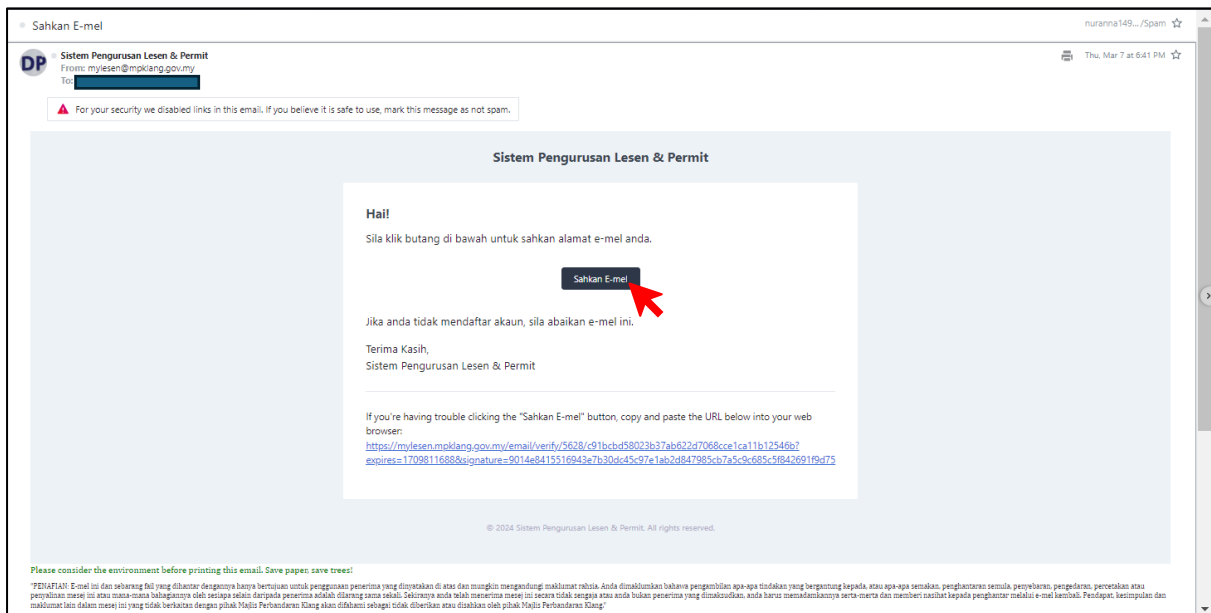
1. Berikut adalah halaman menunggu pengesahan emel sistem paparkan selepas tekan butang **Daftar**. Sistem akan hantar emel pengesahan akaun di emel yang dimasukkan di Bahagian B.



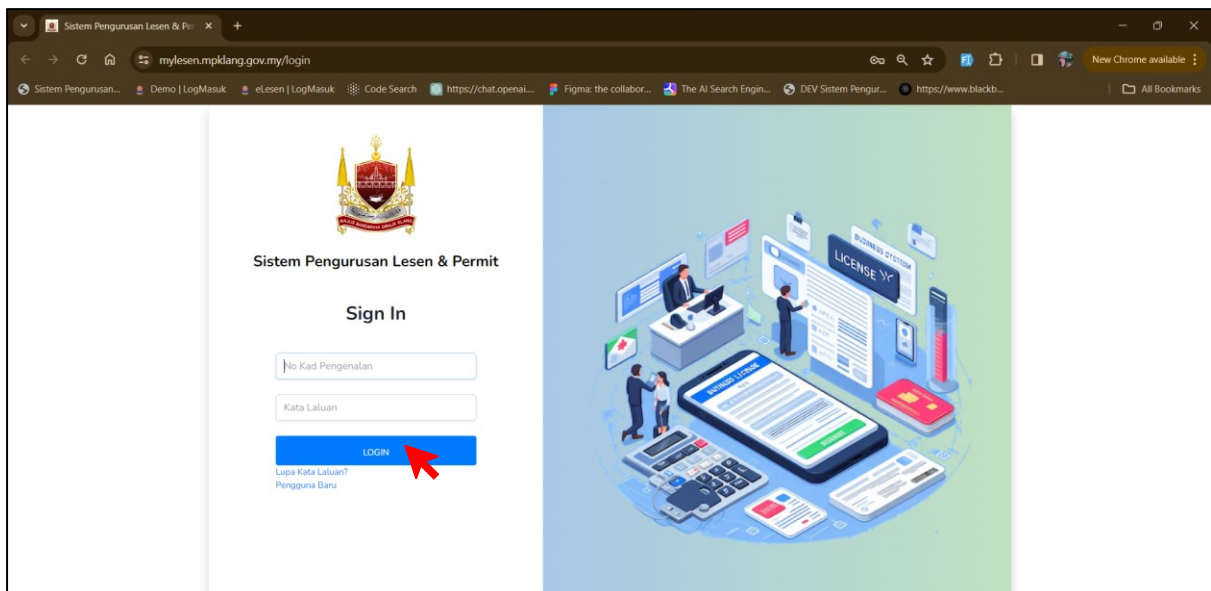
Nota: Jika pengguna tidak terima emel pengesahan, sila tekan butang **Menghantar Semula Emel Pengesahan**. Mohon semak kotak *inbox* dan *spam* emel.



2. Berikut adalah contoh paparan untuk pengesahan akaun sistem mylesen melalui emel. Pengguna perlu mengaktifkan akaun dengan klik butang **Sahkan Emel** seperti tertera di bawah.

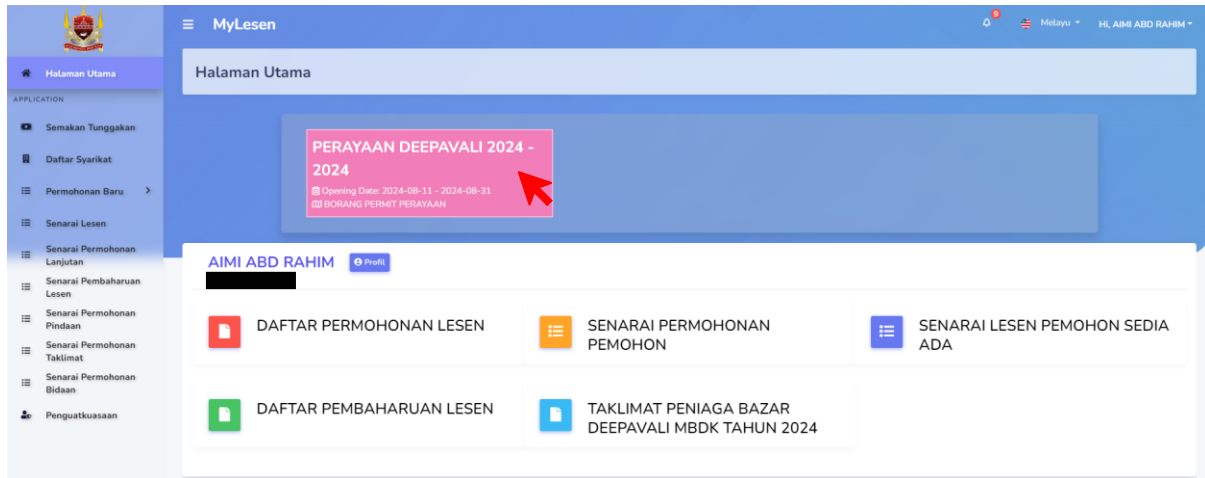


3. Selepas tekan butang **Sahkan Emel**, sistem akan buka halaman log masuk. Masukkan No Kad Pengenalan tanpa sengkang (-) dan Kata Laluan yang dimasukkan semasa pendaftaran pengguna kemudian tekan butang **Login**.



BAHAGIAN D: Permohonan Permit Perayaan

1. Sistem akan paparkan Halaman Utama, tekan **Borang Permit Perayaan**.



2. Pilih borang (tekan kotak untuk pilih), kemudian tekan butang **Seterusnya**



3. Baca Terma dan Syarat Permohonan Permit Bazar dan tekan butang **Seterusnya**.

The screenshot shows the 'TERMA DAN SYARAT' (Terms and Conditions) page for the 'BORANG PERMIT PERAYAAN' (Bazaar Permit Application Form). The page lists 8 conditions and required documents. A red arrow points to the 'Seterusnya' (Next) button at the bottom right.

TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN PERMIT BAZAR DEEPAWALI 2024

- Sila lengkapkan borang ini dengan huruf besar.
- Pemohon mestilah Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun dan ke atas.
- Semua pemohon diwajibkan untuk menyelesaikan segala kompaun (sekitarnya ada) sebelum mengemukakan borang permohonan.
- Pemohon dikehendaki mengemukakan salinan lesen pemagaan / penjaja / permit daripada Majlis Bandaraya Diraja Klang bagi Tahun 2024 / 2023 / 2022 (3 tahun ke belakang termasuk tahun semasa) - kecuali bagi kategori inai / belon. Pekada dan penjaja 3P wajib mengemukakan lesen pemagaan tertiri tahun semasa.
- Gambar yang dilampirkan mesti berwarna.
- Setiap pemohon layak memohon 1 petak sahaja termasuk PEKEDA!
- Pemohon yang berjaya mendapat petak bunga api perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak polis.
- Pemohon yang gagal mendapat petak hendaklah membuat tuitan bayaran pulang balik hasil selepas proses undian selesai atau selewatnya 31 Disember 2024. Sebarang tuitan selepas tamat tempoh tersebut tidak akan diproses dan akan dikreditkan ke akaun Majlis.

Bil Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon

- Salinan Kad Pengenalan (Hadapan & Belakang)
- Gambar berukuran pasport
- Gambar pemohon bersama kad pengenalan
- Salinan lesen pemagaan / penjaja / permit daripada Majlis Bandaraya Diraja Klang bagi tahun 2024 / 2023 / 2022 (3 tahun ke belakang termasuk tahun semasa) - kecuali bagi kategori inai / belon. Pekada dan penjaja 3p wajib mengemukakan lesen pemagaan tertiri tahun semasa.
- Maklumat suntikan Thyroid (sekitarnya jenis jualan Makanan / Minuman) (Nama Klinik & Tarikh Tamat Suntikan)

+ Seterusnya

4. Isi butirang yang diminta dengan lengkap dan tekan butang **Seterusnya**.

The screenshot shows the 'BUTIRAN PEMOHON' (Applicant Details) form. The form is filled with the following information:

- NAMA:** AIMI ABD RAHIM
- ALAMAT RUMAH:** 15 JALAN TAMING SARI, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR
- BANGSA:** MELAYU
- TARIKH LAHR:** 12/07/1995
- UMUR PADA TARIKH PERMOHONAN:** 27 TAHUN
- PENDAPATAN SEBULAN:** 1,501 - 2,500
- TANGGULAN:** 1 ORANG
- STATUS PENDIDIKAN:** TIADA
- ADAKAH ANDA WAKIL SYARIKAT?:** TIDAK
- ADAKAH ANDA RUNNER PADA PERMOHONAN INI?:** TIDAK

A red arrow points to the 'Seterusnya' (Next) button at the bottom right.



5. Sistem akan buat semakan tunggakan, cukai dan kompaun secara automatic dan keluarkan hasil carian di jadual Senarai Tunggakan. Sila selesaikan bayaran tunggakan terlebih dahulu (Jika Ada) untuk meneruskan permohonan. Tekan butang **Seterusnya** untuk teruskan permohonan.

MyLesen

BORANG PERMIT PERAYAAN

1 BUTIRAN PEMOHON 2 SEMAKAN TUNGGAKAN 3 BUTIRAN PERMIT PERAYAAN 4 BUTIRAN PEMBANTU PENAJAJ 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

← Kembali Seterusnya →

Senarai Tunggakan

BIL	JENIS	NO. AKALIN	MAKLUMAT TUNGGAKAN	TRANS DATE	STATUS	AMALAN TUNGGAKAN (RM)	RAYUAN	TINDAKAN
No Outstanding Payment								

Tunggakan Fee Lesen hanya sekadar makluman kepada Pengguna. Butang "Seterusnya" boleh diklik sekiranya Maklumat Tunggakan hanya berkaitan dengan Pembayaran Fee Lesen.

6. Isi butiran borang dengan lengkap kemudian tekan butang **Seterusnya**.

MyLesen

BORANG PERMIT PERAYAAN

1 BUTIRAN PEMOHON 2 SEMAKAN TUNGGAKAN 3 BUTIRAN PERMIT PERAYAAN 4 BUTIRAN PEMBANTU PENAJAJ 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

BUTIRAN PERMIT PERAYAAN

SESI PERAYAAN: BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI (BARANG KEPERLUAN PERAYAAN)

KATEGORI PERMIT: BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI 2024

AKTIVITI PERMIT: DEEPAVALI TEMPAHAN BARANG KEPERLUAN RAYA

LOKASI: JALAN LORONG TINGKAT

NOMBOR PETAK/LOT: SILA PILIH

JENS JUALAN: SILA PILIH

KETERANGAN/ISALAN: CONTOH - NAGI LEMAK, SATAY, BUBUR, KAMBING BAKAR, KUIH MUIH, CENDOL, AIR BUAH-BUAHAN

← Kembali Seterusnya →

Nota: Pilihan nombor petak/lot hanya untuk permohonan Barang Keperluan Perayaan, Pekedai dan 3P sahaja.



7. Isi Butiran Pembantu Penjaja (jika ada) dan tekan butang **Simpan** kemudian tekan butang **Seterusnya**.

BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA

**Pembantu hanya warganegara Malaysia.
**Berumur 18 tahun keatas.

NAMA PEMBANTU * MASUKKAN NAMA PEMBANTU

NO KAD PENGENALAN * MASUKKAN NO KAD PENGENALAN PEMBANTU

JANTINA * LELAKI PEREMPUAN

TARIKH SUNTIKAN TY2 DD/MM/YYYY

TARIKH TAMAT TY2 DD/MM/YYYY

BANGSA * SILA PILIH

SALINAN KAD PENGENALAN (DEPAN & BELAKANG) * [+ PILIH FAIL BAHARU](#) TIDADA PILIHAN FAIL

saiz fail yang dimuat naik maksimum: 20mb, format muat naik fail .jpg, .png dan pdf

Tutup **Simpan**

BORANG PERMIT PERAYAAN

Mesej!
Draf Disimpan.

BUTIRAN PEMOHON SEMAKAN TUNGGAKAN BUTIRAN PERMIT PERAYAAN BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA DOKUMEN SOKONGAN PREVIU PERMOHONAN

1 2 3 4 5 6

← Kembali **Seterusnya** →

ADA PEMBANTU? YA

[+ Tambah Pembantu](#)

**Pembantu hanya warganegara Malaysia.
**Berumur 18 tahun keatas.

PEMBANTU 1

NAMA PEMBANTU CAROLYN RIVAS NO KAD PENGENALAN 9876543213456

8. Muat naik dokumen sokongan seperti yang diminta mengikut format yang dibenarkan (Saiz fail yang dimuat naik maksimum: 20MB. Format Muat Naik Fail .jpg, .png dan PDF sahaja), kemudian tekan butang **Seterusnya**

BORANG PERMIT PERAYAAN

Mesej!
Draf Disimpan.

BUTIRAN PEMOHON SEMAKAN TUNGGAKAN BUTIRAN PERMIT PERAYAAN BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA DOKUMEN SOKONGAN PREVIU PERMOHONAN

1 2 3 4 5 6

← Kembali **Seterusnya** →

Saiz fail yang dimuat naik maksimum: 20MB. Format Muat Naik Fail .jpg, .png dan pdf

SALINAN KAD PENGENALAN (HADAPAN & BELAKANG) No file chosen

GAMBAR PEMOHON BERUKURAN PASPORT No file chosen



9. Baca dan wajib tanda semua Perakuan Pemohon kemudian tekan butang **Hantar**.

BORANG PERMIT PERAYAAN

1 BUTIRAN PEMOHON 2 SEMAKAN TUNGGAKAN 3 BUTIRAN PERMIT PERAYAAN 4 BUTIRAN PEMBANTU PENAJAJ 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PSEVIU PERMOHONAN

Maklumat Pemohon

BORANG PERMOHONAN : BORANG PERMIT PERAYAAN
 NAMA : AIMI ABD RAHIM
 ALAMAT : 15 JALAN TAMING SARI, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR
 BUTIRAN PERMIT PERAYAAN : KATEGORI PERMIT : (DEEPAVALI) PERMIT PERAYAAN GABUNG
 AKTIVITI PERMIT : (DEEPAVALI) BAZAR BARANGAN KEPERLUAN PERAYAAN - PEKEDAI
 LOKASI PASAR : JALAN LORONG TINGKAT
 NOMBOR PETAK/LOT : 22
 JENIS JUALAN : INAI / BELON

Perakuan Pemohon

Saya, AIMI ABD RAHIM No Mykad 950914085346 beralamat di 15 JALAN TAMING SARI, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR dengan sesungguhnya berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Diraja Klang dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh saya menjalankan perniagaan di dalam kawasan Majlis Bandaraya Diraja Klang. Maka dengan ini, saya berjanji bahawa saya akan mematuhi syarat-syarat yang disenaraikan seperti di bawah:

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Permit Sementara Bazar Ramadan (Juadah / Aiditftr) hanya sah untuk kawasan dan nombor petak yang dinyatakan sahaja.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Menyediakan plastik / tempat untuk membuang sampah dan akan membersihkan kawasan / petak / tapak perniagaan pada setiap masa serta bertanggungjawab ke atas kebersihan petak dan kawasan sekitarnya.

Saya sesungguhnya faham bahawa:

(i) Jika saya disabitkan melanggar aku janji ini, saya boleh dikenakan tindakan undang-undang yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Diraja Klang dan pihak Majlis Bandaraya Diraja Klang boleh membatalkan (DEEPAVALI) PERMIT PERAYAAN GABUNG (2024) yang telah dikeluarkan ke atas nama saya.

(ii) Majlis Bandaraya Diraja Klang tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan dari pemegang lesen atau orang awam sekiranya berlaku kemalangan, kerosakan atau kehilangan harta benda atau nyawa yang dihadapi oleh pemegang lesen atau orang awam akibat daripada pengeluaran lesen ini.

[← Kembali](#) [Hantar](#)

10. Sistem paparkan halaman selepas hantar permohonan. Tekan butang **Cetak Slip** untuk cetak Slip Penerimaan Borang. Tekan butang **Lihat Permohonan** untuk buka butiran permohonan.

Permohonan Diterima Oleh Sistem

Berjaya!
E-mel telah dihantar kepada Pemohon

Majlis Bandaraya Diraja Klang

Permohonan anda telah diterima. Bagi permohonan Barang Keperluan Raya, Belon/Inai, dan Bunga Api, sila tekan butang Lihat Permohonan dan buka tab Bil untuk bayaran Fi Pemprosesan, Fi Lesen dan bayaran Cagaran (jika Ada). Manakala bagi permohonan untuk pekedai dan 3P, permohonan akan disemak dan maklumbalas permohonan akan diberikan dalam tempoh 24 jam bekerja.

[Cetak Slip](#) [Lihat Permohonan](#) [Cetak Borang Permohonan](#)

Nota:

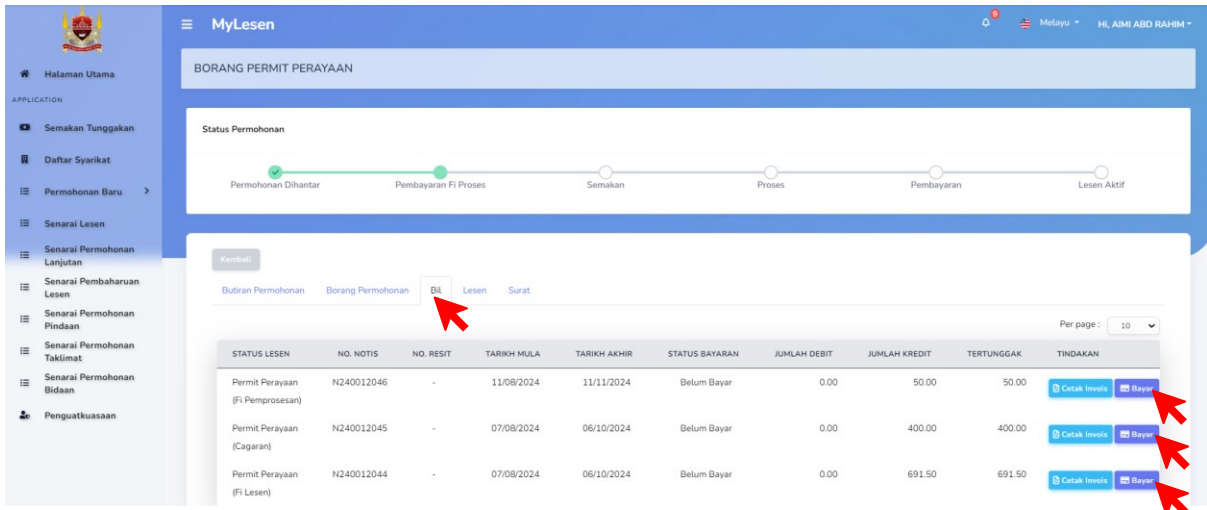
- i) Permohonan yang wajib selesaikan bayaran selepas hantar borang permohonan:
 - a. Bazar Keperluan (Barang Keperluan Raya)
 - b. Bazar Keperluan (Belon/Inai)
 - c. Bazar Keperluan (Bunga Api)
- ii) Bagi permohonan Pekedai dan 3P, permohonan akan disemak terlebih dahulu dan maklumbalas akan diberikan dalam tempoh 24 jam bekerja.



Nota: Gambar dibawah menunjukkan contoh cetakan Slip Penerimaan Borang (Paparannya selepas tekan butang Cetak Slip).

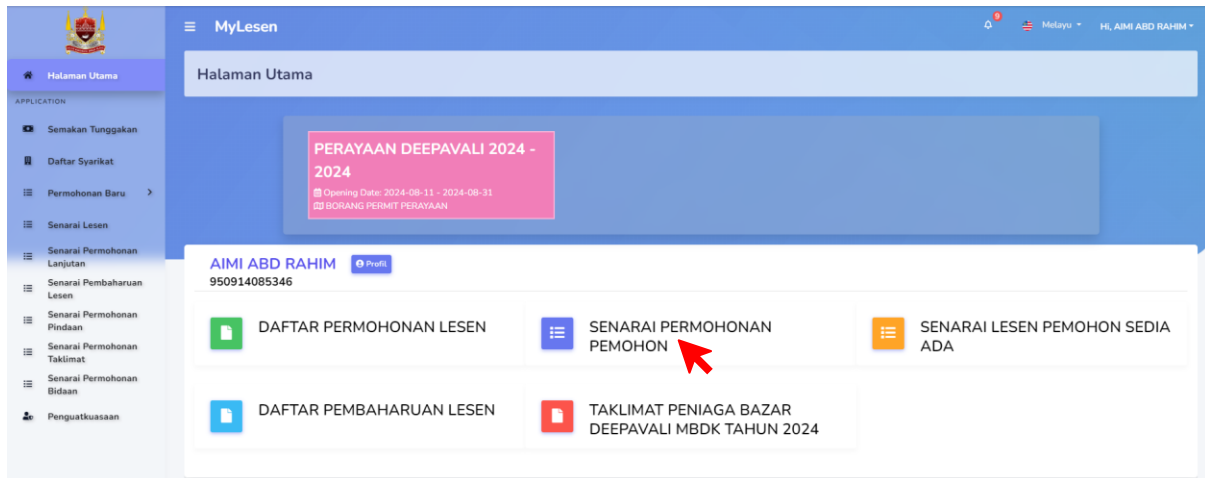


Nota: Gambar dibawah menunjukkan butiran tab bil yang perlu dibayar untuk teruskan permohonan (Paparannya selepas tekan butang Lihat Permohonan).

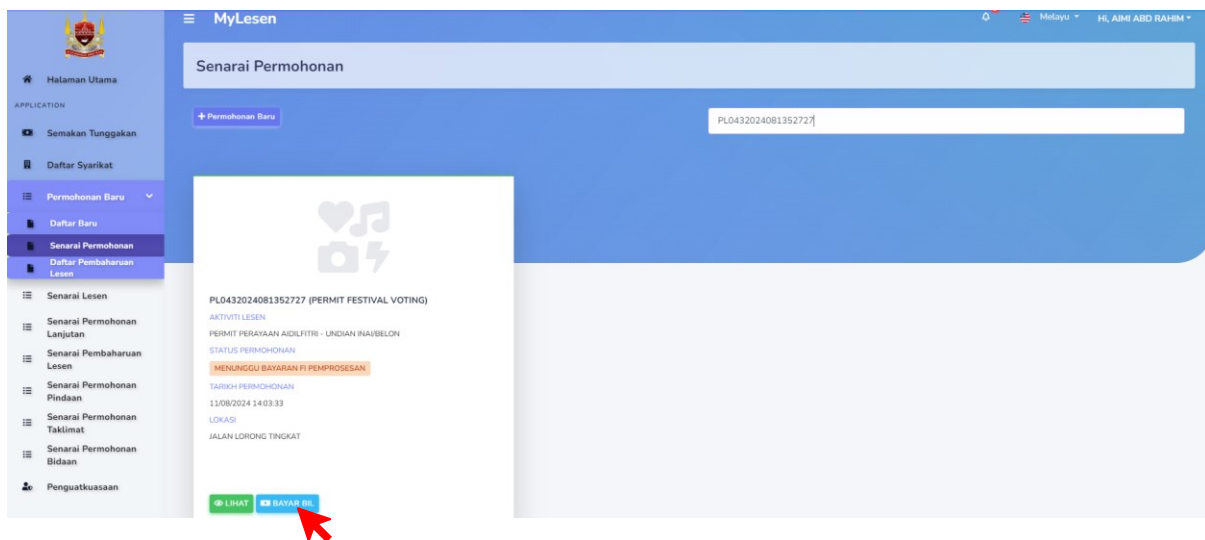


BAHAGIAN E: Cara Pembayaran Fi Pemprosesan, Fi Lesen dan Cagaran (Jika Ada)

1. Buka **Halaman Utama** kemudian tekan **Senarai Permohonan Pemohon**.



2. Halaman Senarai Permohonan dipaparkan. Tekan butang **Bayar Bil**.



Perhatian: Bagi permohonan Inai/Belon, jika pemohon gagal bayar kesemua bil (fi proses & fi lesen) dalam masa 24 jam selepas borang dihantar, permohonan tersebut akan terbatal secara automatik dan pemohon boleh memohon semula selepas 24 jam.



- Sistem paparkan halaman tab Bil. Semak harga yang perlu dibayar, kemudian tekan butang **Bayar**.

STATUS LESEN	NO. NOTIS	NO. RESIT	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	STATUS BAYARAN	JUMLAH DEBIT	JUMLAH KREDIT	TERTUNGGAK	TINDAKAN
Permit Perayaan (Fi Pemrosesan)	N240012046	-	11/08/2024	11/11/2024	Belum Bayar	0.00	50.00	50.00	Cetak Invois Bayar
Permit Perayaan (Cagaran)	N240012045	-	07/08/2024	06/10/2024	Belum Bayar	0.00	400.00	400.00	Cetak Invois Bayar
Permit Perayaan (Fi Lesen)	N240012044	-	07/08/2024	06/10/2024	Belum Bayar	0.00	691.50	691.50	Cetak Invois Bayar

Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invois bagi fi proses.

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
 Jabatan Pelesenan, Tingkat 3, Plaza MPK, Jalan Pos Baru,
 41000 Klang Bandar Diraja, Selangor Darul Ehsan
 Tel: 0333586512/6513 ext: 106/108/110
 Home page: www.mpklang.gov.my Email: jpsr@mpklang.gov.my

PERMIT PERAYAAN - UNDIAN TAHUN 2024

NO AKAUN LESEN	: PL0432024081352727	KOD HASIL	: 098
NAMA	: AIMI ABD RAHIM	TARIKH	: 11 August, 2024
ALAMAT	: 15 JALAN TAMING SARI, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR	LOKASI PASAR	: JALAN LORONG TINGKAT

FI PROSES PERMIT PERAYAAN	50.00
Jumlah	50.00
Pelarasan	0.00
Jumlah Perlu Dibayar	50.00

N240012046

Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invois bagi fi lesen.

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
 Jabatan Pelesenan, Tingkat 3, Plaza MPK, Jalan Pos Baru,
 41000 Klang Bandar Diraja, Selangor Darul Ehsan
 Tel: 0333586512/6513 ext: 106/108/110
 Home page: www.mpklang.gov.my Email: jpsr@mpklang.gov.my

PERMIT PERAYAAN - TEMPAHAN TAHUN 2024

NO AKAUN LESEN	: PL0432024081352737	KOD HASIL	: 330
NAMA	: AIMI ABD RAHIM	TARIKH	: 11 August, 2024
ALAMAT	: 15 JALAN TAMING SARI, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR	LOKASI PASAR	: JALAN LORONG TINGKAT

(PERMIT PERAYAAN) FI LESEN - TEMPAHAN (NAI / BELON)	140.00
Jumlah	140.00
Pelarasan	0.00
Jumlah Perlu Dibayar	140.00

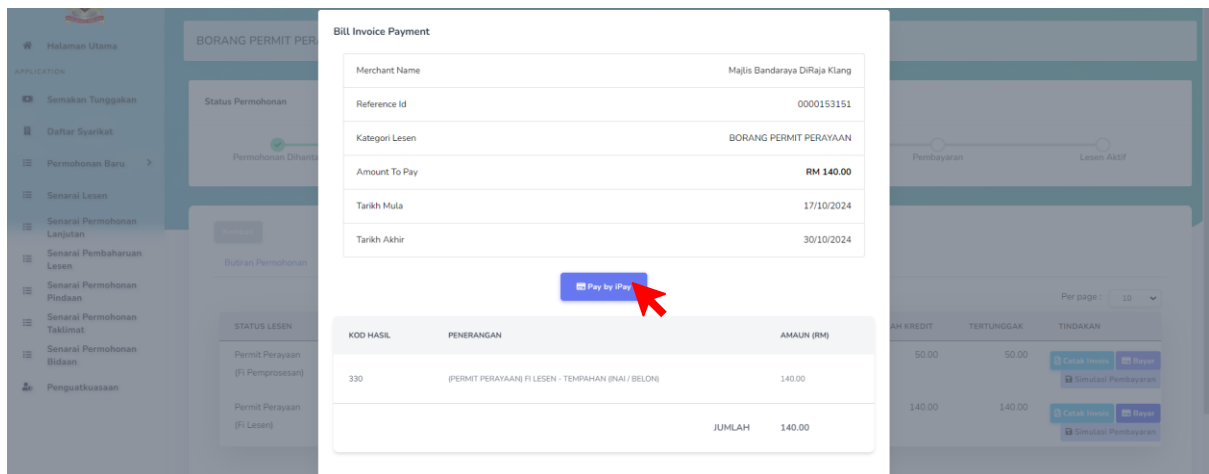
N240012047



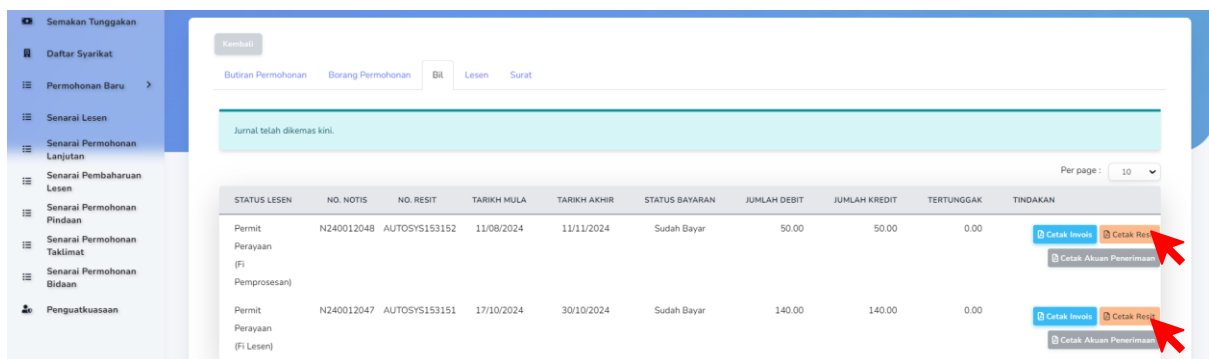
Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invoice bagi cagaran (jika ada).



4. Sistem akan paparkan maklumat bayaran fi proses. Tekan butang **Pay By iPay**.



5. Selepas buat pembayaran, pemohon boleh cetak resit dari sistem. Tekan butang **Cetak Resit**.



Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan resit setelah pembayaran berjaya dibuat.



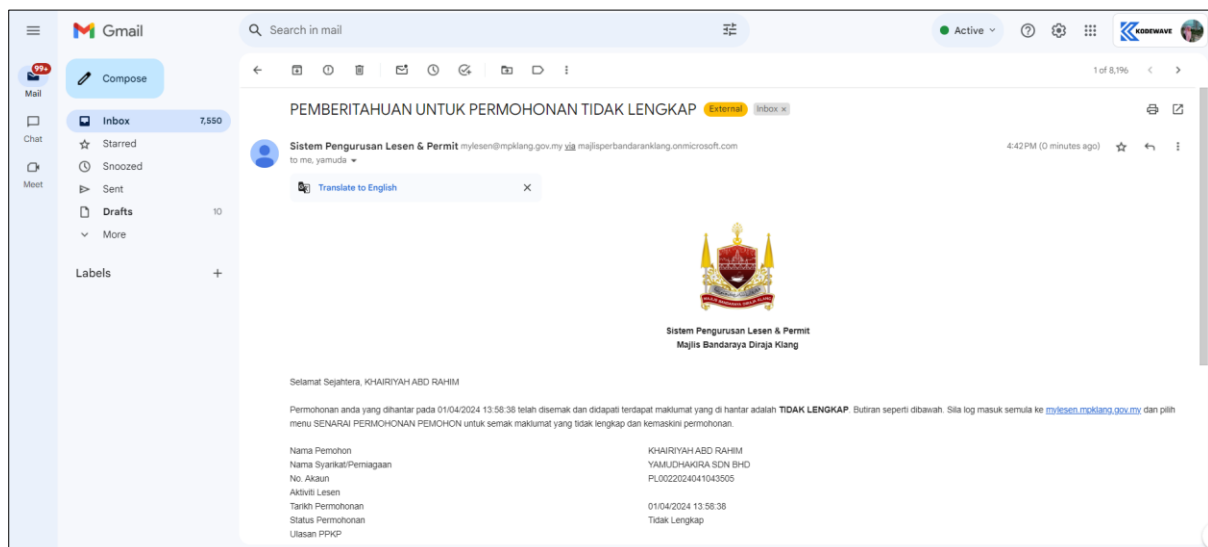
BAHAGIAN F: Kemaskini Permohonan

* Hanya untuk permohonan PEKEDAI dan 3P sahaja.

** Jika permohonan anda tidak lengkap, pihak jabatan akan menukar status permohonan anda **TIDAK LENGKAP** beserta sebab permohonan tidak lengkap.

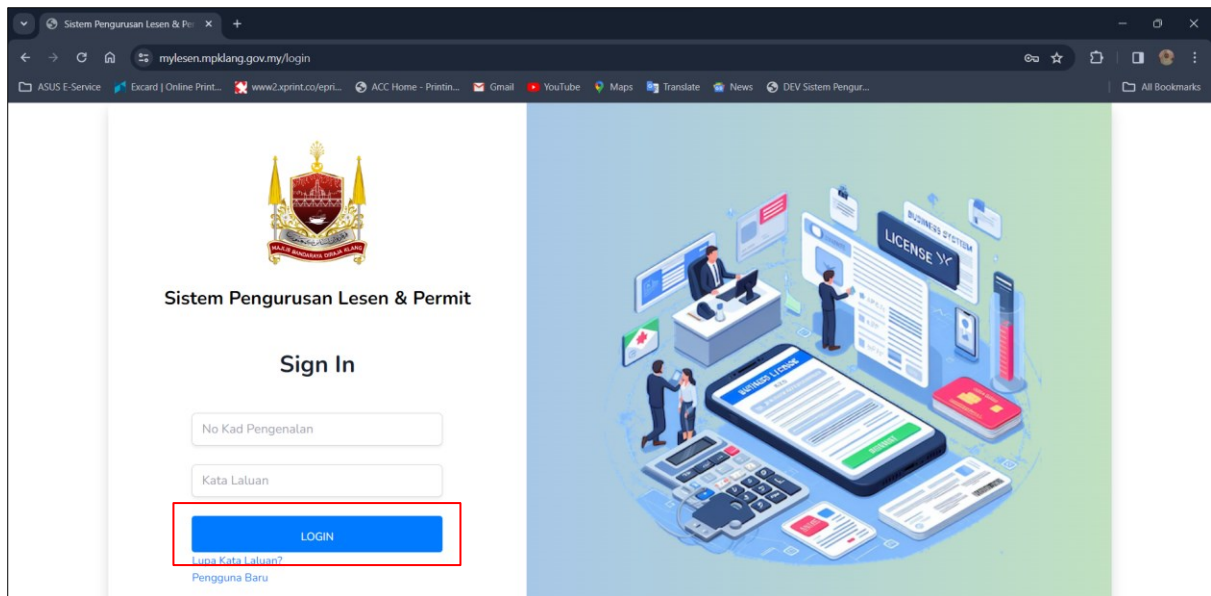
*** Anda perlu mengemaskini semula permohonan dan hantar semula permohonan.

1. Pemohon akan terima notifikasi emel dari sistem berstatus tidak lengkap.

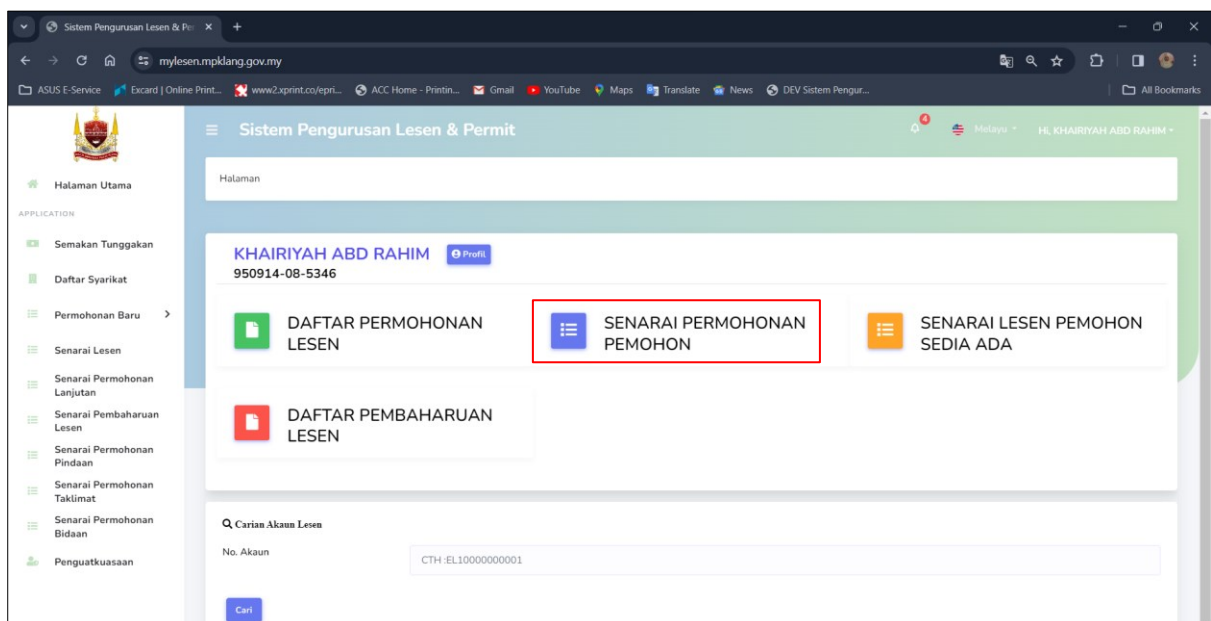


2. Anda perlu log masuk ke dalam sistem mylesen terlebih dahulu. Tekan butang **Login**.





3. Klik pada **Senarai Permohonan Pemohon**



4. Pilih borang permohonan yang perlu dikemaskini. Klik Kemaskini untuk mengemaskini



Halaman Utama

APPLICATION

- Semakan Tunggakan
- Daftar Syarikat
- Permohonan Baru
- Daftar Baru
- Senarai Permohonan
- Daftar Pembaharuan Lesen
- Senarai Lesen
- Senarai Permohonan Lanjutan
- Senarai Pembaharuan Lesen
- Senarai Permohonan Pindaan
- Senarai Permohonan Taklimat

PL0022024041043505 (PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA (BIASA))

AKTIVITI LESEN

PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM

STATUS PERMOHONAN

TIDAK LENGKAP

TARIKH PERMOHONAN

01/04/2024 13:58:38

NAMA SYARIKAT

YAMUDHAKIRA SDN BHD (NO. SSM : 1234GFDS)

ALAMAT PREMIS

TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA,
TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
40100, SHAH ALAM,
SELANGOR

LIHAT KEMASKINI PERMOHONAN

Nota: Pemohon tekan butang *i* (berwarna merah disebelah status permohonan) untuk lihat ulasan tidak lengkap permohonan.

Sistem Pengurusan Lesen & Permit

Senarai Permohonan

ULASAN PERMOHONAN

ULASAN PT :
SILA KEMASKINI DOKUMEN SEPERTI YANG DIMINTA

Tutup



5. Kemaskini butiran yang diperlukan. Dan tanda perakuan pemohon, kemudian tekan butang **Hantar**.

Sistem Pengurusan Lesen & Permit

Melayu HI, KHAIRIYAH ABD RAHIM

BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA

1 BUTIRAN PEMOHON 2 BUTIRAN SYARIKAT 3 SEMAKAN TUNGGAKAN 4 BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA 5 DOKUMEN SOKONGAN 6 PREVIU PERMOHONAN

Saiz fail yang dimuat naik maksimum: 20MB. Format Muat Naik Fail: jpg, png dan pdf

SALINAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) No file chosen

Ulasan PT:
SILA MUAT NAIK GAMBAR BER RESOLUSI BESAR

GAMBAR TEMPAT PERNIAGAAN * No file chosen

Ulasan PT:
SILA MUAT NAIK GAMBAR BER RESOLUSI BESAR

1 2 3 4 5 6

Maklumat Permohonan

BORANG PERMOHONAN	: BORANG PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
NO. PENDAFTARAN SSM	: 1234FDS
NAMA SYARIKAT	: YAMUDHAKIRA SDN BHD
ALAMAT PREMIS	: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
	: TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
POSKOD	: 40100
BANDAR	: SHAH ALAM
NEGERI	: SELANGOR
AKTIVITI YANG DIJALANKAN	: PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM

Perakuan Pemohon

Saya **KHAIRIYAH ABD RAHIM** nombor MyKad [REDACTED] adalah seorang pemohon yang sempurna akal, dengan penuh kesedaran, rela hati tanpa sebarang tekanan, paksaan dan dorongan mengaku dan berjurai bahawa:

i. Semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak lengkap atau palsu, pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, menolak permohonan lesen saya.

ii. Saya akan menjelaskan semua tunggakan kompaun, cukai dan apa-apa bayaran lain yang perlu kepada pihak Majlis sebelum permohonan ini diterima untuk diproses. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, maka pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, menolak permohonan lesen saya.



BAHAGIAN G: Daftar Taklimat

1. Tekan tajuk **Taklimat**.

The screenshot shows the MyLesen homepage. At the top, there is a banner for 'PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024' with opening dates from 2024-08-11 to 2024-08-31 and a link to the permit form. Below the banner, the user's profile 'AIMI ABD RAHIM' with ID '950914085346' is displayed. A grid of application options is shown, with a red arrow pointing to 'TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2024'.

2. Pilih **Taklimat**.

The screenshot shows the details page for 'TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2024'. It displays a progress indicator '0 / 100' and application details: date '11/08/2024', time '09:00 AM - 10:00 AM', and location 'DEWAN HANZAH'. A red arrow points to the application details area.

3. Lengkapi butiran pemohon dan tekan butang **Seterusnya**.

The screenshot shows the applicant details form for 'Permohonan Taklimat: TAKLIMAT BAZAR KEPERLUAN DEPAVALI'. The form is divided into three steps: 'BUTIRAN PEMOHON', 'SEMAKAN TUNGGAKAN', and 'PERAKSIAN PEMOHON'. The 'BUTIRAN PEMOHON' step is active, showing fields for 'NAMA' (AIMI ABD RAHIM) and 'ALAMAT RUMAH' (15 JALAN TAMING SARI, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR). A red arrow points to the 'Seterusnya' button.



4. Sistem akan buat semakan tunggakan, cukai dan kompaun secara automatik dan keluarkan hasil carian di jadual Senarai Tunggakan. Sila selesaikan bayaran tunggakan terlebih dahulu (Jika Ada) untuk meneruskan permohonan. Tekan butang **Seterusnya** untuk teruskan permohonan.

MyLesen

Permohonan Taklimat: TAKLIMAT BAZAR KEPERLUAN DEPAVALI

1 BUTIRAN PEMOHON 2 SEMAKAN TUNGGAKAN 3 PERAKUAN PEMOHON

Senarai Tunggakan

BIL	JENIS	NO. AKALIN	MAKLUMAT TUNGGAKAN	TRANS DATE	STATUS	AMALIN TUNGGAKAN (RM)	RAYUAN	TINDAKAN
No Outstanding Payment								

Tunggakan Fee Lesen hanya sokadar makluman kepada Pengguna. Butang "Seterusnya" boleh diklik sekiranya Maklumat Tunggakan hanya berkaitan dengan Pembayaran Fee Lesen.

Kembali Seterusnya

5. Semak semua butiran termasuk butiran taklimat, tekan kotak perakuan pemohon, kemudian tekan butang **Hantar**.

MyLesen

Permohonan Taklimat: TAKLIMAT BAZAR KEPERLUAN DEPAVALI

1 BUTIRAN PEMOHON 2 SEMAKAN TUNGGAKAN 3 PERAKUAN PEMOHON

BUTIRAN PERMOHONAN TAKLIMAT : TAKLIMAT BAZAR KEPERLUAN DEPAVALI

BUTIRAN PEMOHON

NAMA PEMOHON	AIMI ABD RAHIM
NO KAD PENGENALAN	950914085346
ALAMAT	15 JALAN TAMING SARI KAMBUNG UDA LORONG 3 42000
POSKOD	SELANGOR
NEGERI	012688294
NOMBOR TELEFON BIMBIT	WARGANEGARA MALAYSIA
WARGANEGARA	PEREMPUAN
JANTINA	

TARIKH LAHIR 12/07/1995
TARAF PERKAHWINAN BERKAHWIN
BANGSA MELAYU
E-MEL nuranna149_95@yahoo.com

BUTIRAN TAKLIMAT

TARIKH TAKLIMAT	12/08/2024
MASA TAKLIMAT	09:00 AM - 10:00 AM
LOKASI TAKLIMAT	DEWAN HAKAZAH

Perakuan Pemohon

Saya AIMI ABD RAHIM nombor Mykad 950914085346 adalah seorang pemohon yang sempurna akal dengan penuh kesedaran, rela menanggung sebarang tekanan, paksaan dan dorongan mengaku dan berjanji bahawa:
i. Semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak lengkap atau palsu, pihak Majlis berhak, tanpa prejudis, menolak permohonan saya.

Kembali Hantar

* Sila hadir taklimat untuk buat pengesahan kehadiran

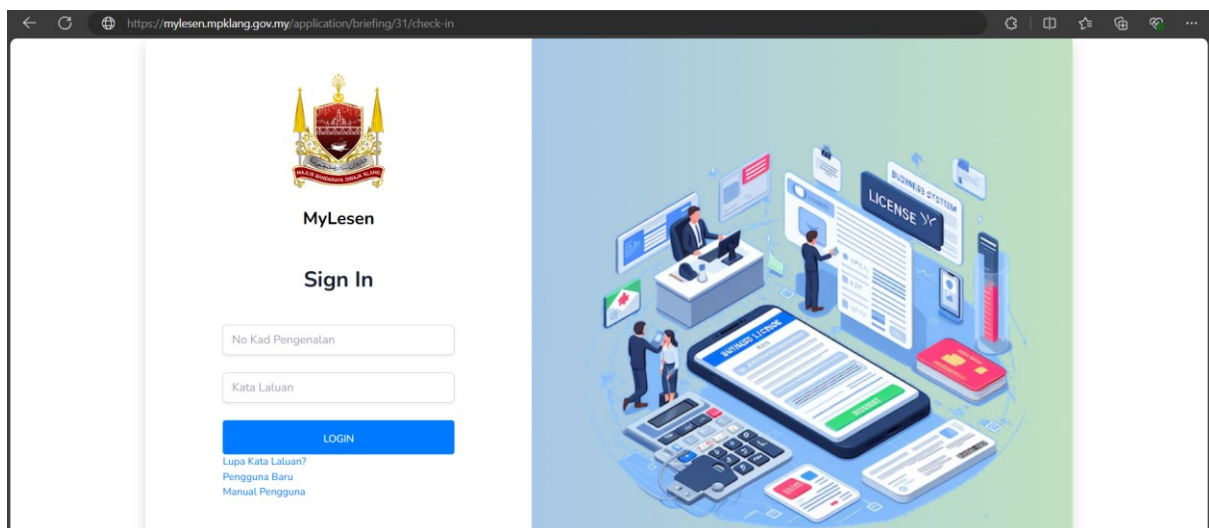


BAHAGIAN H: Tanda Kehadiran Taklimat

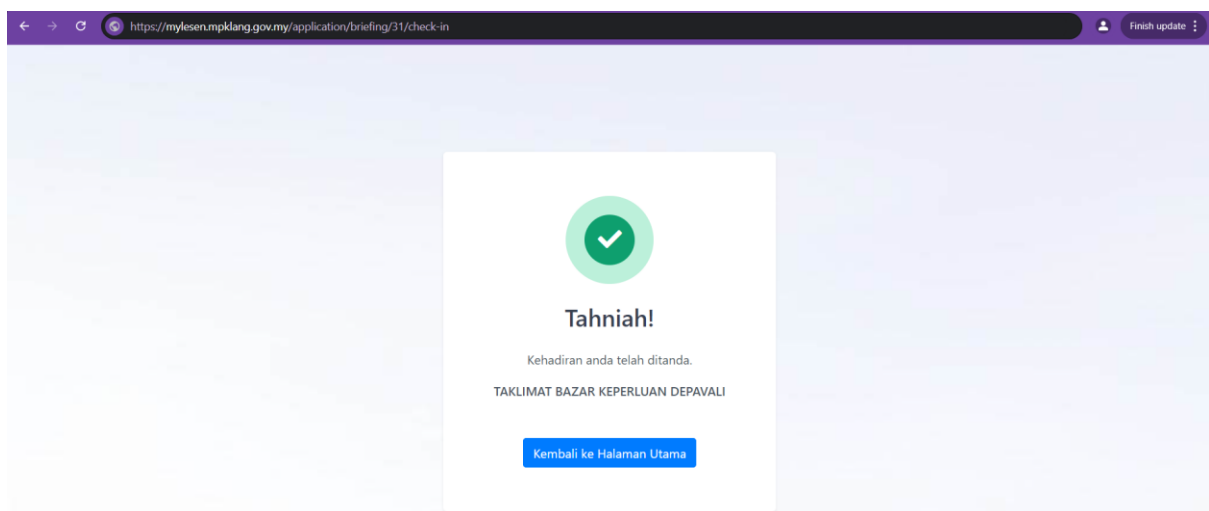
1. Contoh paparan QR Kehadiran Taklimat. Sila imbas kod QR yang diberi.



2. Pemohon akan dibawa ke halaman log masuk sistem.



3. Selepas berjaya log masuk, sistem akan paparkan halaman seperti yang tertera.



BAHAGIAN I: Cetak Bil Lesen

1. Tekan butang **Senarai Permohonan Pemohon**.

The screenshot shows the MyLesen dashboard for user AIMI ABD RAHIM. A pink banner at the top announces 'PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024' with opening dates from 2024-08-11 to 2024-08-31. Below the banner, there are several menu items. A red arrow points to the 'SENARAI PERMOHONAN PEMOHON' button, which is highlighted in red.

2. Tekan butang **Lihat**.

The screenshot shows the 'Senarai Permohonan' page. A search bar contains the number 0432024081352757. Below the search bar, a card displays details for a permit application: '0432024081352757 (PERMIT FESTIVAL SHOPKEEPER)'. The card includes details such as 'AKTIVITI LESEN', 'PERMIT DEEPAVALI - TEMPAHAN (INAI/ BELON)', 'STATUS PERMOHONAN: DILULUSKAN', 'TARIKH PERMOHONAN: 12/08/2024 00:00:36', and 'LOKASI: JALAN LORONG TINGKAT'. A red arrow points to the 'LIHAT' button at the bottom left of the card.

3. Buka tab Lesen dan tekan butang **Cetak Lesen**.

The screenshot shows the 'BORANG PERMIT PERAYAAN' page. At the top, there is a progress bar for 'Status Permohonan' with stages: 'Permohonan Dihantar', 'Pembayaran FI Proses', 'Semakan', 'Proses', 'Pembayaran', and 'Lesen Aktif'. Below the progress bar, there are tabs for 'Butiran Permohonan', 'Borang Permohonan', 'Bil', 'Lesen', and 'Surat'. A red arrow points to the 'Lesen' tab. Below the tabs, there is a table with columns: 'STATUS LESEN', 'NO. NOTIS', 'TARIKH MULA', 'TARIKH AKHIR', 'STATUS BAYARAN', 'JUMLAH', 'NO. SIRI', and 'TINDAKAN'. The table contains two rows of data. A red arrow points to the 'Cetak Lesen' button in the 'TINDAKAN' column of the second row.

STATUS LESEN	NO. NOTIS	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	STATUS BAYARAN	JUMLAH	NO. SIRI	TINDAKAN
Permit Perayaan (FI Pemprosesan)	N240012053	12/08/2024	12/11/2024	Sudah Bayar	50.00		Cetak Resit
Permit Perayaan (FI Lesen)	N240012054	12/08/2024	11/09/2024	Sudah Bayar	140.00		Cetak Lesen Cetak Resit



4. Contoh cetakan bil lesen

The screenshot displays a digital printing interface for a license document. The document is titled 'PERMIT PERAYAAN - PEKEDAI' and is for the year 2024. It includes a QR code, a photo of the applicant, and a list of details. At the bottom, there is a table with columns for 'BIL.', 'KOD HASIL', 'KETERANGAN', and 'AMALAN (RM)'. The table shows a single entry for the permit with a value of 140.00 RM. The total amount payable is also listed as 140.00 RM.

PERMIT PERAYAAN - PEKEDAI
TAMUN 2024
TEMPOH SAH : 12/08/2024 - 11/09/2024

NO. AKAUN LESEN : 0432024081302757
JENIS LESEN : PERMIT FESTIVAL SHOPKEEPER
NAMA PEMOHON : AMIR AED RAHMI
KAD PENGENALAN PEMOHON : 99090406346
ALAMAT PEMOHON : 15 JALAN TAMING SARU, KAMBUNG UDA, LORONG 3, 42000, PELABUHAN KLANG, SELANGOR.
TARIKH MULA : 12/08/2024
TARIKH TAMAT : 11/09/2024
NO. PETAK : 28
JENIS JUALAN : KEPERLUAN PERAJAJAN
DICETAK OLEH : AMIR AED RAHMI
TARIKH BAYAR : 12/08/2024
NO. RESIT : ALFD095133158
CARA CETAKAN : DALAM TALIAN

BIL.	KOD HASIL	KETERANGAN	AMALAN (RM)
1	330	(PERMIT PERAYAAN) FI LESEN - TEMPAHAN (NAI / BELON)	140.00
			Jumlah Amalan
			140.00
			JUMLAH BAYARAN (RM)
			140.00

