PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM



SISTEM PENGURUSAN LESEN & PERMIT - mylesen

(Permohonan Permit Perayaan)



Majlis Bandaraya Diraja Klang

Isi Kandungan

PANDUAN UNTUK PENGGUNA AWAM	1
BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem mylesen	3
BAHAGIAN B: Daftar Pengguna Baru	3
BAHAGIAN C: Pengesahan Akaun Melalui Emel	4
BAHAGIAN D: Permohonan Permit Perayaan	6
BAHAGIAN E: Cara Pembayaran Fi Pemprosesan, Fi Lesen dan Cagaran (Jika Ada)	12
BAHAGIAN F: Kemaskini Permohonan	15
BAHAGIAN G: Daftar Taklimat	19
BAHAGIAN H: Tanda Kehadiran Taklimat	21
BAHAGIAN I: Cetak Bil Lesen	22



BAHAGIAN A: Laman Sesawang Sistem mylesen

1. Taip https://mylesen.mpklang.gov.my/ untuk log masuk ke dalam sistem



Jika pemohon belum berdaftar, sila daftar pengguna baru seperti di **BAHAGIAN A. Manakala jika pemohon telah berdaftar di mylesen, sila log masuk menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang berdaftar, serta boleh teruskan di **BAHAGIAN D**.

BAHAGIAN B: Daftar Pengguna Baru

1. Klik Pengguna Baru

▼ ③ Satem Pengurusan Lesen & Pe × +							
← → ♂ 😄 mylesen.mpklang.gov.my/login	∞ < ☆ Ď □ (New Chrome available					
Sistem Pengurusan Lesen & Permit Sign In Na Kad Pengenalan Kata Laluan Logn Kata Laluan? Pengena Bar							

2. Isi maklumat dengan lengkap untuk mendaftar dan kemudian klik butang **Daftar**.

✓ Ø Sistem Pengurusan Lesen & Pe × +			- o ×
← → C 😅 mylesen.mpklang.gov.my/register		~ \$ <u></u> €	🗅 📔 🙁 New Chrome available 🗄
	Sistem Pengurusan Lesen & Permit		ŕ
	NAMA		
	E-MEL		
	PENNEYPENNELNALAN NO O NO O NO POLIS O NO MYPR PASSPORT TENTERA		
	MYKAD		
	ALAMAT		



▼ Ø Sistem Pengurusan Lesen & Per × +				- 0 ×
← → C ≒ mylesen.mpklang.gov.my/register		ଚଳ 🛱 ବ୍ 🕁	ඩ I 🛛 😣 (New Chrome available
	POSNOD EANDAR DOSNOD EANDAR NGGR NGGR NOHBOR TELEFON (P) NOH			
				٣

BAHAGIAN C: Pengesahan Akaun Melalui Emel

 Berikut adalah halaman menunggu pengesahan emel sistem paparkan selepas tekan butang *Daftar*. Sistem akan hantar emel pengesahan akaun di emel yang dimasukkan di Bahagian B.

💉 🙆 Sistem Pengurusan Lesen & Pe X +	- • ×
← → C t; mylesen.mpklang.gov.my/email/verify	९ 🛧 🖸 🖪 😮 New Chrome available 🗄
Sistem Pengurusan Lesen	& Permit
Terima kasih kerana mendifi Sebelum bermuda, boleh alamat e-mel anda dengan mengikik pautan yang baru k Jia anda tidak menerima e-mel (tersebu), kami dengan sa menghantar satu lagi kepada anda.	uh anda mengesahlan ami e-met kepada anda? renang hadi akan
Pautan pengesahan baharu telah dihartar ke alamat e-m semasa pendattaran.	et yang anda berikan
NENGHANTAR SEMULA E-MEL PENGESAHAN	Loo Manik

Nota: Jika pengguna tidak terima emel pengesahan, sila tekan butang **Menghantar Semula Emel Pengesahan.** Mohon semak kotak *inbox* dan *spam* emel.



2. Berikut adalah contoh paparan untuk pengesahan akaun sistem mylesen melalui emel. Pengguna perlu mengaktifkan akaun dengan klik butang **Sahkan Emel** seperti tertera di bawah.

Sah	kan E-mel		nuranna149/Spam 🏠	
DP	Sistem Pengurusan Lesen & Permit From: mylesen@mpklang.gov.my To:		📑 Thu, Mar 7 at 6:41 PM 🟠	
	A For your security we disabled links in this email. If you believe it is safe to us	e, mark this message as not spam.		
		Sistem Pengurusan Lesen & Permit		
	H Sil	lai! ia kiik butang di bawah untuk sahkan alamat e-mel anda. Sahkan E-mel		
	ji) Te Si:	ka anda tidak mendaftar akaun, sila abaikan e-mel ini. arima Kasih, stem Pengurusan Lesen & Permit		
	if j br žž	you're hawing trouble clicking the "Sahkan E-mel" button, copy and paste the URL below into your web owser: tpo//mylesen.moklang.gov.mylemail/venfy/5528/c91bcbd50023b37ab522d7068cce1ca11b12546b7 ginese17098116888cugnature=5014e841551643477b30cd54547e1ab2d847985cb7a55c9cd8555f84269159d75		
		© 2024 Sistem Pengurusan Lesen & Permit, All rights reserved.		
Pleas "PENA penyal maklu	e consider the environment before printing this email. Save paper, save trees! FANE 5-melli dan sekaras gli yang dilantar denganya hanya bentijata umuk pengganan pesarin nan mengi ini atau man-mana bahagannya oleh senjapa selain daripada penerina adaha dilaran gas atalia dalam mengi ini yang tidak besharan dengan paha Majis Perbandaran Kang akan dilahami sek	es yang dimension di atar dan mengkit mengantang makhanar abata jand dimekhanakan bahara pengantilan apa-pa tindakan yang berganang bapaka atau upa-pa sanaka, pengkanaran semala penyebaran an adaka Jaharanga mada sika mengkan anarek ita jarana tada kana penemanyang dimekradaka, akak karua menadankannya sera-meru dan menberi asahar laguata pengkanara melaka e- ma gala tada diwahana mengkan tangkan di Pendanaran Bang.	, pengedaran, percetakan atau 4 kembali. Pendapat, kesimpulan dan	

3. Selepas tekan butang **Sahkan Emel**, sistem akan buka halaman log masuk. Masukkan No Kad Pengenalan tanpa sengkang (-) dan Kata Laluan yang dimasukkan semasa pendaftaran pengguna kemudian tekan butang **Login**.

✓ Sistem Pengurusan Lesen & Per ×								
← → C බ 😅 mylesen.mpkla	ang.gov.my/login				©5	९ 🖈 🔝	រ 🛛 🕯	New Chrome available
🔇 Sistem Pengurusan 🔮 Demo LogMasuk	🔮 eLesen LogMasuk 🛛 🏥 Code Search	https://chat.openai	🚏 Figma: the collabor	🕙 The Al Search Engin	S DEV Sistem Pengur	https://www.bla		All Bookmarks
	Vo Kad Pengenalan No Kad Pengenalan No Kad Pengenalan Kata Laluan Kata Laluan	n & Permit						



BAHAGIAN D: Permohonan Permit Perayaan

1. Sistem akan paparkan Halaman Utama, tekan Borang Permit Perayaan.

		≡ MyLesen	اب المراجع Melayu • Hi, AiMi ABD RAHIM •
*		Halaman Utama	
APPLI	CATION		
•	Semakan Tunggakan		
8	Daftar Syarikat	PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024	
=	Permohonan Baru >	■ Opening Date: 2024-08-11 - 2024-08-31 dt BORANG PERMIT PERAYAAN	
:=	Senarai Lesen		
	Senarai Permohonan Lanjutan		
=	Senarai Pembaharuan Lesen		
=	Senarai Permohonan Pindaan	DAFTAR PERMOHONAN LESEN 📃 SENARAI PERMOHONAN	SENARAI LESEN PEMOHON SEDIA
12	Senarai Permohonan Taklimat	PEMOHON	ADA
:=	Senarai Permohonan Bidaan		
20	Penguatkuasaan	DAFTAR PEMBAHARUAN LESEN TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2024	

2. Pilih borang (tekan kotak untuk pilih), kemudian tekan butang Seterusnya

		≡ MyLesen	¢ <mark>0</mark>	👙 Melayu *	HI, AIMI ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024			
APPLIC	ATION				
۰	Semakan Tunggakan	SILA PILIH JENIS PERMOHONAN			
8	Daftar Syarikat				
=	Permohonan Baru 💙	BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI (BARANG KEPERLUAN PERAYAAN)			
:=	Senarai Lesen				
	Senarai Permohonan Lanjutan	BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI (BUNGA API)			
:=	Senarai Pembaharuan Lesen				
=	Senarai Permohonan Pindaan	BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI (BELON / INAI)			
10	Senarai Permohonan Taklimat				
:=	Senarai Permohonan Bidaan	BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI (PEKEDAI)			
20	Penguatkuasaan				
		ି BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI (3P)			
		Seturative 1			



3. Baca Terma dan Syarat Permohonan Permit Bazar dan tekan butang **Seterusnya.**

۲		E MyLesen 🕺 🖉 👙 Metayu * HE, ABM ABD RAHBM *
*	Halaman Utama	Terma dan Syarat
APPLIC	ATION	
۰	Semakan Tunggakan	BORANG PERMIT PERAYAAN
	Daftar Syarikat	
	Permohonan Baru >	TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN PERMIT BAZAR DEEPANALI 2024
12	Senarai Lesen	1. Sila lengkapian borang ini dengan huruf besar. 2. Penohon mesilah Wanganegara Malaysia dan berumur 18 tahun dan ke atas.
	Senarai Permohonan Lanjutan	3. Semus pemotion disajabitan tutik menyebasakan segala kompaun (sekiranya ada) sebalum mengemulakan borang permotionan. 4. Pemotion diselendaki mengemukakan salan keen pemigaan penjaja / pemit darpada Majis Bandaraya Dingia Xiang bagi Tahun 2024 / 2023 / 2022 (3 tahun ke belakang termasuk tahun semasa) - kecuali bagi kategori inal / belon. Peledai dan penjaja 3P vajib mengemutakan kean amanasan terkini tahun semaa
=	Senarai Pembaharuan Lesen	5. Gambar yang diampirian mesib beruarna. 6. Selap pemohon layak memohon 1 petak sahaja termapuk PEKEDAI.
ш	Senarai Permohonan Pindaan	7. Pemoton yang berjaya mendapat petak bunga api peru mendapatkan kelulusan daripada pihai polis. 8. Pemoton yang gagal mendapat petak hendakilah membuat funtutan bajaran pulang balik hasi selepas proses undan selesai atau selevathya 31 Disember 2024. Sebarang turtutan selepas tamat tempoh tersebut tidak akan diproses dan akan diseditian ke akaun Majis.
IШ	Senarai Permohonan Taklimat	Bil Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon
iii	Senarai Permohonan Bidaan	1 Salinan Kad Pengenalan (Hudapan & Belalang) 2 Gambar benuluran pasport
20	Penguatkuasaan	3 Gambar penohon bersama kad pengenalan
		Salinan lesen perniagaan / penjaja / penit daripada Majis Bandaraya Diraja Klang bagi tahun 2024 / 2023 / 2022 (1 tahun ke belakang termasuk tahun semasa) - kecuali bagi kategori inal / belor. Peledal dan penjaja 30 wajib mengemukakan lesen perniagaan terinin tahun 4 remasa.
		5 Maklumat sumtkan Thypoid : (rekinanya jenis juatan Makanan / Minuman) (Mama Klinik & Tanih Tamat Sumtkan)
		+ Seteruny ->
		×

4. Isi butirang yang diminta dengan lengkap dan tekan butang **Seterusnya.**

		≡ MyLesen		٥	🚔 Melayu * 🛛 Hi, AIMI ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	BORANG PERMIT PERAYAAN			
APPLIC	ATION				
	Semakan Tunggakan				
	Daftar Syarikat	8 🖬	473 07	🛎 D	C
III	Permohonan Baru >	BUTIRAN PENDHON SEMAKAN TUNGGAKAN	BUTIRAN PERMIT PERAYAAN BUTIRAN P	PEMBANTU PENJAJA DOKUMEN SOKONGAN I	REVIU PERMOHONAN
=	Senarai Lesen	O 8	3	• •	6
12	Senarai Permohonan Lanjutan			Seterusnya	•
=	Senarai Pembaharuan Lesen				
i=	Senarai Permohonan Pindaan	BO IIKAN PEMOHON			
:=	Senarai Permohonan Taklimat	NAMA *	AIMI ABD RAHIM		
12	Senarai Permohonan Bidaan	ALAMAT RUMAH *	15 IAI AN TAMING SADI		
20	Penguatkuasaan		KAMBUNG UDA		
			LORONG 3		
			42000		
			PELABUHAN KLANG		
			SELANGOR		
•	Semakan Tunggakan	BANGSA *	MELAYU		
п	Daftar Syarikat				
=	Permohonan Baru >	TARICH LAHIR	12/07/1995		
:=	Senarai Lesen	UMUR PADA TARIKH PERMOHONAN *	27	TAHUN	
	Senarai Permohonan Lanjutan	PENDAPATAN SEBULAN *	1.501 - 2.500		
	Senarai Pembaharuan Lesen		81000 B1000		
	Senarai Permohonan Pindaan	TANGGUNGAN *	1	ORANG	
:=	Senarai Permohonan Taklimat	STATUS PENDIDIKAN	TIADA	~	
	Senarai Permohonan Bidaan	ADAKAH ANDA WAKIL SYARIKAT?	TIDAK		
20	Penguatkuasaan	ADAKAH ANDA RI INNER DADA DERMAMANAN INFO			
		PROPERTY AND A DESCRIPTION OF THE PROPERTY AND A DESCRIPTION OF THE			
				Seterusnya	
					T
	Senaral Permohonan Lanjutan Senaral Permohonan Lanjutan Senaral Permohonan Penguatkuasaan Penguatkuasaan	UMUR PADA TARIKH PERMOHONAN • PENDAPATAN SEBUAN • TANGGUNGAN • STATUS PENDIDIKAN ADAKAH ANDA RUNNER PADA PERMOHONAN INT	27 1.501-2.500 1 TIADA TIADA TIDAK	TAHUN ORANG Correnty	*



5. Sistem akan buat semakan tunggakan, cukai dan kompaun secara automatic dan keluarkan hasil carian di jadual Senarai Tunggakan. Sila selesaikan bayaran tunggakan terlebih dahulu (Jika Ada) untuk meneruskan permohonan. Tekan butang **Seterusnya** untuk teruskan permohonan.



6. Isi butiran borang dengan lengkap kemudian tekan butang **Seterusnya**.

		≡ MyLese	n					ې Melayu -	HI, AIMI ABD RAHIM *	
*	Halaman Utama	BORANG	PERMIT PERAYAAN						-	
APPLI	CATION									
•	Semakan Tunggakan									
8	Daftar Syarikat		ප	5	9/2 617	*2:	Ľ	Ľ		
:=	Permohonan Baru >		BUTIRAN PEMOHON	SEMAKAN TUNGGAKAN	BUTIRAN PERMIT PERAYAAN	BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA	DOKUMEN SOKONGAN	PREVIU PERMOHONAN		
=	Senarai Lesen		(3)	2	0	۲	5	6		
	Senarai Permohonan Lanjutan	BUTIRAN PE	RMIT PERAYAAN							
:=	Senarai Pembaharuan Lesen									
:=	Senarai Permohonan Pindaan			SESI PERAYAAN	BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI	(BARANG KEPERLUAN PERAYAAN)		~		
:=	Senarai Permohonan Taklimat			KATEGORI PERMIT	BAZAR KEPERLUAN DEEPAVALI	2024		~		
:=	Senarai Permohonan Bidaan			AKTIVITI DEDMIT						
20	Penguatkuasaan				DEEPAVALI TEMPAHAN BARAN	G KEPERLUAN RAYA		~		
				LOKASI	JALAN LORONG TINGKAT			~		
				NOMBOR PETAK/LOT	SILA PILIH		¥	PETAK/LOT		
				IENIC II IAI AN						
				JENISJUADAN	SILA PILIH			~		
				KETERANGAN JUALAN						
20	Penguatkuasaan				CONTON : NASI LEMAK, SATAT, E			4		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
			♦ Kembali Seterunyu →							
								K		

Nota: Pilihan nombor petak/lot hanya untuk permohonan Barang Keperluan Perayaan, Pekedai dan 3P sahaja.



7. Isi Butiran Pembantu Penjaja (jika ada) dan tekan butang **Simpan** kemudian tekan butang **Seterusnya**.

		≡ MyLesen	BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA			A 😐 Melayu	* HI, AIMI ABD RAHIM ¥
APPLIC		BORANG PERM	**Pembantu hanya warganegara Malaysia. **Berumur 18 tahun keatas.				
8		Mesej!	NAMA PEMBANTU *	MASURKAN NAMA PEMBANTU			
п		Draf Disimpan.	NO KAD PENGENALAN	MASUKKAN NO KAD PENGENALAN PEMBANTU			
12			JANTINA *	Olelaki			
12				O PEREMPUAN	3	Ľ	
12	Senarai Permohonan Lanjutan		TARIKH SUNTIKAN TY2	DD/MM/YYYY	SOKONGAN		
10	Senarai Pembaharuan Lesen		TARIKH TAMAT TY2				
=	Pindaan				Kembali Seter		
	Taklimat	ADA PEMBANTU ?	BANGSA *	SILA FILIH			
	Bidaan	+ Cipta Pembantu	SALINAN KAD PENGENALAN (DEPAN & BELAKANG) *	+ PILIH FAIL BAHARIL TIADA PILIHAN FAIL			
20	Penguatkuasaan	**Pembantu hanya wargane **Berumur 18 tahun keatas		saiz fail yang dimuat naik makamum: 20mb. format muat naik fail jog, png dan pdf			
				Tutup Simple			
		≡ MyLesen				A ⁹ ∉ Melayu -	
*	Halaman Utama	BORANG PERMI	T PERAYAAN				
APPLIC	ATION						
•	Semakan Tunggakan	A Mesej!					
	Daftar Syarikat	Draf Disimpan.					
12	Permohonan Baru >						
=	Senarai Lesen		음 🖬		C	Ľ	

8. Muat naik dokumen sokongan seperti yang diminta mengikut format yang dibenarkan (Saiz fail yang dimuat naik maksimum: 20MB. Format Muat Naik Fail .jpg, .png dan PDF sahaja), kemudian tekan butang **Seterusnya**

3

0

NO KAD PENGENALAN

5

9876543213456

Halaman Utama APPLICATION	ia gakan	BORANG PER	MIT PERAYAAN						
APPLICATION	gakan								1.00
🖸 Semakan Tungg	gakan								and the second second
		Mesej!							
🛛 Qaftar Syarikat		Draf Disimpan	s).						
📰 Permohonan Ba	aru >								
I≣ Senarai Lesen			2	B	¥,5 0 f	***	Ľ	C	
IE Senarai Permoh	honan		BUTIRAN PEMOHON	SEMAKAN TUNGGAKAN	BUTIRAN PERMIT PERAYAAN	BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA	DOKUMEN SOKONGAN	PREVIU PERMOHONAN	
i≣ Senarai Pembah Lesen	haruan		3	2	3	۲	0	6	
i≣ Senarai Permoh Pindaan	honan						← Kembali Seter	usnya 🔿	
I≣ Senarai Permoh Taklimat	honan	Saiz fail yang dimuat	: naik maksimum: 20MB. Format N	luat Naik Fail jpg, png dan pdf					
i≣ Senarai Permoh Bidaan	honan		SALINAN KAD PENGENALAN (HADAPAN & BELAKANG)	hoose File No file chosen				
Lo Penguatkuasaar	an		GAMBAR PEMOHO	N BERUKURAN PASPORT	hoose File No file chosen				



E Senarai Per Lanjutan

1

ADA PEMBANTU 7 🚺 YA

NTIL 1

2

CAROLYN RIVAS

		≡ MyLesen					¢ ⁰ ∉ Melayu -	HI, AIMI ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	BORANG PERMIT PERAYAAN	1					
APPLI	ATION							
۰	Semakan Tunggakan							
П	Daftar Syarikat	2	E	♥,3 ©†	***	Ľ	D	
=	Permohonan Baru >	BUTIRAN PEMOHON	SEMAKAN TUNGGAKAN	BUTIRAN PERMIT PERAYAAN	BUTIRAN PEMBANTU PENJAJA	DOKUMEN SOKONGAN	PREVIU PERMOHONAN	
=	Senarai Lesen	1	2	3	۲	5	6	
=	Senarai Permohonan Lanjutan	Maklumat Permohonan						
:=	Senarai Pembaharuan Lesen	BORANG PERMOHONAN	: BORANG PERMIT	PERAYAAN				
:=	Senarai Permohonan Pindaan		: AIMI ABD RAHIM	3 SARI				
:=	Senarai Permohonan Taklimat	, - Marcine 10 - 10 - 10	KAMBUNG UDA, LORONG 3,					
12	Senarai Permohonan Bidaan		42000, PELABUH SELANGOR	AN KLANG,				
20	Penguatkuasaan	BUTIRAN PERMIT PERAYAAN	: KATEGORI PERMI AKTIVITI PERMIT LOKASI PASAR : NOMBOR PETAK, JENIS JUALAN : IN	IT : (DEEPAVALI) PERMIT PERAYAA : (DEEPAVALI) BAZAR BARANGAN JALAN LORONG TINGKAT /LOT : 22 YAI / BELON	N GABUNG KEPERLUAN PERAYAAN - PEKEI	IAI		
	Senarai Permohonan Lanjutan Senarai Pembaharuan Lesen	Perakuan Pemohon Saya, AIMI ABD RAHIM No. Mykad 9509140855 dengan sesungguhnya berjanij akan mematuhi sya pemiagaan di dalam kawasan Majis Bandaraya Di	346 beralamat di 15 JALAN TAMIN rat-syarat yang telah ditetapkan ole Raja Klang. Maka dengan ini, saya bi	IG SARI, KAMBUNG UDA, LORONG h Majlis Bandaraya DiRaja Klang dan erjanji bahawa saya akan mematuhi f	5 3, 42000, PELABUHAN KLANG, arahan lain yang dikeluarkan dan syarat-syarat yang disenaraikan se	SELANGOR dikuatkuasakan dari semasa ke s perti di bawah :	emasa sepanjang tempoh saya me	enjalankan
=	Senarai Permohonan Pindaan	1. Permit Sementara Baz	ar Ramadan (Juadah / Aidilfitri) hany	a sah untuk kawasan dan nombor pe	tak yang dinyatakan sahaia.			
:=	Senarai Permohonan Taklimat	2. Menyediakan plastik / t	empat untuk membuang sampah da	an akan membersinkan kawasan / pel	ak / tapak perniagaan pada setiap	masa serta bertanggungjawab k	e atas kebersihan petak dan kawa	san sekitarnya.
=	Senarai Permohonan Bidaan	Saya sesungguhnya faham bahawa:						
20	Penguatkuasaan	(i) Jika saya disabitkan melanggar aku janji ini, sa	ya boleh dikenakan tindakan undar	ng-undang yang telah ditetapkan ol	eh Majlis Bandaraya DiRaja Klan	g dan pihak Majlis Bandaraya Di	Raja Klang boleh membatalkan ((DEEPAVALI)
		(i) Mailis Bandaraya DiRaia Klang tidak akan bert	dikeluarkan ke atas nama saya. anggungjawab terhadap sebarang	tuntutan dari pemegang lesen atau	u orang awam sekiranya berlaku k	emalangan, kerosakan atau keh	nilangan harta benda atau nyawa	yang dihadapi
		oleh pemegang lesen atau orang awam akibat da	ripada pengeluaran lesen ini.		_		-	
						← Kembali	Hantar	

9. Baca dan wajib tanda semua Perakuan Pemohon kemudian tekan butang *Hantar*.

10. Sistem paparkan halaman selepas hantar permohonan. Tekan butang **Cetak Slip** untuk cetak Slip Penerimaan Borang. Tekan butang **Lihat Permohonan** untuk buka butiran permohonan.

		🗏 MyLesen 🕹 🖉 😤 Μάλγυ - Ης ΑΙΜΙ ΑΒΟ ΠΑΙΕΜ-	
*	Halaman Utama	Permohonan Diterima Oleh Sistem	
APPLIC	ATION		
•	Semakan Tunggakan		
н	Daftar Syarikat	Berjaya!	
12	Permohonan Baru >	Chine teran on which is a paper periodical	
	Senarai Lesen		
	Senarai Permohonan Lanjutan	1 \$ 1	1
	Senarai Pembaharuan Lesen		
:=	Senarai Permohonan Pindaan		
:=	Senarai Permohonan Taklimat	Participant and a second	
12	Senarai Permohonan Bidaan		
20	Penguatkuasaan	Permohonan anda telah diterima. Bagi permohonan Barang Keperluan Raya, Belon/inai, dan Bunga Api, sila tekan butang Lihat Permohonan dan buka tab Bil untuk bayaran Fi Pemprosesan, Fi Lesen dan bayaran Caparan (Jika Ada), Manakala bagi	
		permohonan untuk pekedai dan 3P, permohonan akan disemak dan maklumbalas permohonan akan diberikan dalam tempoh 24 jam bekerja.	
		🕀 Petat Slip Lihat Presidonan 🗎 Catal Borang Participanan	

Nota:

i)

- Permohonan yang wajib selesaikan bayaran selepas hantar borang permohonan:
 - a. Bazar Keperluan (Barang Keperluan Raya)
 - b. Bazar Keperluan (Belon/Inai)
 - c. Bazar Keperluan (Bunga Api)
- ii) Bagi permohonan Pekedai dan 3P, permohonan akan disemak terlebih dahulu dan maklumbalas akan diberikan dalam tempoh 24 jam bekerja.



Nota: Gambar dibawah menunjukkan contoh cetakan Slip Penerimaan Borang (Paparan selepas tekan butang Cetak Slip).



Nota: Gambar dibawah menunjukkan butiran tab bil yang perlu dibayar untuk teruskan permohonan (Paparan selepas tekan butang Lihat Permohonan).





BAHAGIAN E: Cara Pembayaran Fi Pemprosesan, Fi Lesen dan Cagaran (Jika Ada)

1. Buka Halaman Utama kemudian tekan Senarai Permohonan Pemohon.

	۲	≡ MyLesen	🗘 🔴 👙 Melayu * 🛛 Hi, AIMI ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	Halaman Utama	
APPLI	CATION		
•	Semakan Tunggakan		
a	Daftar Syarikat	PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024	
=	Permohonan Baru >	Opening Date: 2024-08-11 - 2024-08-31 DB ORANG PERMIT PERAVAAN	
:=	Senarai Lesen		
=	Senarai Permohonan Lanjutan		
=	Senarai Pembaharuan Lesen	950914085346	
:=	Senarai Permohonan Pindaan	DAFTAR PERMOHONAN LESEN 😑 SENARAI PERMOHONAN	SENARAI LESEN PEMOHON SEDIA
12	Senarai Permohonan Taklimat		ADA
:=	Senarai Permohonan Bidaan		
20	Penguatkuasaan	DAFTAR PEMBAHARUAN LESEN TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2024	

2. Halaman Senarai Permohonan dipaparkan. Tekan butang Bayar Bil.

		≡ MyLesen	٥	🍎 Melayu 🔹	HI, AIMI ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	Senarai Permohonan			
APPLI	CATION	+ Permohonan Baru PL0432024081352727			
	Daftar Syarikat				
18		07			
	Daftar Baru Senarai Permohonan Daftar Pembaharuan				
:=	Senarai Lesen	PL0432024081352727 (PERMIT FESTIVAL VOTING)			
10	Senarai Permohonan Lanjutan	PERMIT PERAVAAN ADULATIN - UNDIAN INAISELON STATUS PERMOHONAN			
=	Lesen Senarai Permohonan	MENUNGGU BAVARAN PI PEMPROSESAN Tamin Pempungkan			
	Pindaan Senarai Permohonan	1106/2024 14:03:33 LOVA-5			
:=	Senarai Permohonan Bidaan	MUAY LORONG TINGKAT			
20	Penguatkuasaan	THE REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REA			

Perhatian: Bagi permohonan Inai/Belon, jika pemohon gagal bayar kesemua bil (fi proses & fi lesen) dalam masa 24 jam selepas borang dihantar, permohonan tersebut akan terbatal secara automatik dan pemohon boleh memohon semula selepas 24 jam.



3. Sistem paparkan halaman tab Bil. Semak harga yang perlu dibayar, kemudian tekan butang **Bayar**.

		1	≡ MyLesen								¢ ⁰ #	Melayu - Hi, AIMI ABD RAHIM -
*	Halaman Utama		BORANG PERMIT PERAY	(AAN								
APPLI	ATION											
۰	Semakan Tunggakan		Status Permohonan									
8	Daftar Syarikat		·		-				-0			O
=	Permohonan Baru >		Permohonan Dihantar	Per	mbayaran Fi P	roses	Semakan		Proses	Pembayara	in	Lesen Aktif
:=	Senarai Lesen											
=	Senarai Permohonan Lanjutan		Kembali									
:=	Senarai Pembaharuan Lesen		Butiran Permohonan	Borang Permohonan	Bil	Lesen Surat						
:=	Senarai Permohonan Pindaan											Per page : 10 🗸
:=	Senarai Permohonan Taklimat		STATUS LESEN	NO. NOTIS	NO. RESIT	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	STATUS BAYARAN	JUMLAH DEBIT	JUMLAH KREDIT	TERTUNGGAK	TINDAKAN
:=	Senarai Permohonan Bidaan		Permit Perayaan (Fi Pemprosesan)	N240012046	-	11/08/2024	11/11/2024	Belum Bayar	0.00	50.00	50.00	Cetak Invois 📰 Bayar
20	Penguatkuasaan		Permit Perayaan (Cagaran)	N240012045	-	07/08/2024	06/10/2024	Belum Bayar	0.00	400.00	400.00	Cetak Invois 📾 Bayar
			Permit Perayaan (Fi Lesen)	N240012044		07/08/2024	06/10/2024	Belum Bayar	0.00	691.50	691.50	Cetak Invois 📾 Bayar

Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invois bagi fi proses.



Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invois bagi fi lesen.





Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan invois bagi cagaran (jika ada).



4. Sistem akan paparkan maklumat bayaran fi proses. Tekan butang *Pay By iPay*.

ŵ		BORANG PERMIT PER	Bi	ll Invoice Payment						
				Merchant Name		Majlis Ba	ndaraya DiRaja Klang			
8		Status Permohonan		Reference Id			0000153151			
Ц		· · · ·		Kategori Lesen		BORANG	PERMIT PERAYAAN			
		Permohonan Dihanta		Amount To Pay			RM 140.00	Pemba		
				Tarikh Mula			17/10/2024			
		Kental		Tarikh Akhir			30/10/2024			
	Senarai Pembaharuan Lesen	Butiran Permohonan								
=	Senarai Permohonan Pindaan				📼 Pay by iPay				Per page : 10 🗸	
=	Senarai Permohonan Taklimat	STATUS LESEN		KOD HASIL	PENERANGAN		AMAUN (RM)	AH KREDIT		
=	Senarai Permohonan Bidaan	Permit Perayaan						50.00		
^a c	Penguatkuasaan	(Fi Pemprosesan)		330	(PERMIT PERAYAAN) FI LESEN - TEMPAHAN (INAI / BELON)		140.00		Simulasi Pembayaran	
		Permit Perayaan (Fi Lesen)				JUMLAH	140.00	140.00	Cetak Invois 📑 Bayar	

5. Selepas buat pembayaran, pemohon boleh cetak resit dari sistem. Tekan butang *Cetak Resit*.

•	Semakan Tunggakan											
н	Daftar Syarikat	1.1	lembali									
=	Permohonan Baru 💙	_	Butiran Permohonan	Borang Pern	ohonan Bil	Lesen Surat						
:=	Senarai Lesen		Jurnal telah dikemi	as kini.								
:=	Senarai Permohonan Lanjutan											
:=	Senarai Pembaharuan											Per page : 10 🗸
	Senarai Permohonan		STATUS LESEN	NO. NOTIS	NO. RESIT	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR	STATUS BAYARAN	JUMLAH DEBIT	JUMLAH KREDIT	TERTUNGGAK	TINDAKAN
10	Pindaan		Desmit	10.001.00.00		11/00/2024						
:=	Senarai Permohonan		CHILL	NZ4UU12U48	AUTUSTS153152	11/08/2024	11/11/2024	Sudah Bayar	50.00	50.00	0.00	
	Taklimat		Perayaan	N240012048	AU10515153152	11/08/2024	11/11/2024	Sudah Bayar	50.00	50.00	0.00	Cetak Invois
	Taklimat Senarai Permohonan		Perayaan (Fi	N240012048	AU10515153152	11/08/2024	11/11/2024	Sudah Bayar	50.00	50.00	0.00	Cetak Invois Cetak Rest
:=	Taklimat Senarai Permohonan Bidaan		Perayaan (Fi Pemprosesan)	N240012048	AU10515153152	11/08/2024	11/11/2024	Sudah Bayar	50.00	50.00	0.00	Cetak Invois Cetak Rest
:≡ ≵ o	Taklimat Senarai Permohonan Bidaan Penguatkuasaan		Permit Perayaan (Fi Pemprosesan) Permit	N240012048	AUTOSYS153152	17/10/2024	30/10/2024	Sudah Bayar Sudah Bayar	50.00	50.00	0.00	Cotak Invois Cotak Red
:≡ ≵ o	Taklimat Senarai Permohonan Bidaan Penguatkuasaan		Permit Perayaan (Fi Pemprosesan) Permit Perayaan	N240012048	AUTOSYS153152	17/10/2024	30/10/2024	Sudah Bayar Sudah Bayar	50.00	50.00	0.00	Cetak Aduan Penerimaan



Nota: Gambar dibawah memaparkan contoh cetakan resit setelah pembayaran berjaya dibuat.

≡	Resit	1 / 1 - 90% + 🗄 👌			 ± (B :
		MALE BALDORE MALE BALDORE Juliatan Presense Juliatan Presense Tet co35350612061 Home page: www.mpklang.gov.my	A DRA A KLANG Paca MK Jahr Pos Ban, a, Selango Daru Ehan a ti Ubri Otto Email: jaar@mpkiang.gov.my			
		Diterima Daripada : AIM ABD RAHIM 15 J.J.A.W. TAIMO SARI, KAMBUNG UDA, LORONG SU UJIAN KLANG, SELANGOR	No. Resil: AUTOSYS153151 Tarikh:: 1108/2024 Masa: 21:55:47			
		Bentuk Bayaran : AutoSys Lokasi Perniagaan: No. Rujukan : PL0432024081352737				
		BIL. KETERANGAN		AMAUN (RM)		
		1 (PERMIT PERMIANN) FILESEN - TEMPAHAN (INAL/ BE	LUNI AH	140.00		
		RINGGIT MALAYSIA : SATU RATUS EMPAT PULUH SAHAJA	JOMDAN	140.00		
		Cetakan adalah secara atas talian (online) eLesen dan tidak meme Ini bukan lesen perniagaan, sila cetak sendiri lesen perniagaan ser Perlesenan.	erlukan tandatangan. cara dalam talian atau ambil lesen di kaunte	er Jabatan		

BAHAGIAN F: Kemaskini Permohonan

* Hanya untuk permohonan PEKEDAI dan 3P sahaja. **Jika permohonan anda tidak lengkap, pihak jabatan akan menukar status permohonan anda **TIDAK LENGKAP** beserta sebab permohonan tidak lengkap. *** Anda perlu mengemaskini semula permohonan dan hantar semula permohonan.

1. Pemohon akan terima notifikasi emel dari sistem berstatus tidak lengkap.

=	M Gmail	Q Search in mail 3	• Active - 🖉 😫 🔛 🌋 КОЛГИАЛУЕ 🌍
Mail	🖉 Compose		1 of 8,196 < >
	Inbox 7,5	50 PEMBERITAHUAN UNTUK PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (External) Indox x	e 2
Chat	☆ Starred	Sistem Pengurusan Lesen & Permit mylesen@mpklang.gov.my vja majisperbandaranklang.onmicrosoft.com to me, yamuda +	4:42 PM (0 minutes ago) 🛧 🕤 🗄
Meet	Sent	Big Translate to English X	
	Drafts V More Labels	+ + Sistem Pergurusan Lesa & Permit Majiis Bandaraya Diraja Kiang	
		Selamat Sejahtera, KHARIYAH ABD RAHIM Permohonan anda yang dihantar pada 0104/2024 13.58.38 Islah disemak dan didapati terdapat makumat yang di hantar adalah TIDAK LENGKAP . Butras meru SENARAI PERMOHONAN PEMOHON untuk semak makumat yang tidak lengkap dan kemasikni permohonan. Nama Pemohon KHARIYAH ABD RAHIM Nama Syahtad Peragaan VAMUDHAMATA SDN BHD No. Akaun PL002202404104505 AtMit Lesen Tarik Permohonan D1442024 13.83.38 Status Permohonan Tidak Lengkap Uasan PFXP	n seperti dibawah. Sila log masuk semula ke <u>mylesen moklang gov mv</u> dan pilih

2. Anda perlu log masuk ke dalam sistem mylesen terlebih dahulu. Tekan butang *Login*.



Sistem Pengurusan Lesen & Pen X +		- o ×
← → C ଲ 🛱 mylesen.mpklang.gov.my/login		🖙 ☆ 🎦 🗆 🧐 🗄
🗅 ASUS E-Service 🌈 Excard Online Print 🤾 www2.xprint.co/epri 🔇 ACC Home - Printin 😭 Gmail	😐 YouTube 🕴 Maps 🌆 Translate 🍲 News 🔇 DEV Sistem Pengur	🗅 All Bookmarks
Sistem Pengurusan Lesen & Permit Sign In No Kad Pengenalan Kata Laluan Logit Luas Kata Laluan? Pengguna Baru		

3. Klik pada Senarai Permohonan Pemohon

•	Sistem Pengurusan Lesen &	Pc X +	- 0 ×
÷	→ C ଲି 🖙 myle	rsen.mpklang.gov.my	🔤 e 🛧 🖸 🗆 🧶 E
C AS		ine Print 👷 www.2.xprint.co/epri 🔇 ACC Home - Printin 😭 Gmail 🙍 YouTube 🕴 Maps 🧤 Translate 🧌 News 🔇 DEV Sistem Pengur	All Bookmarks
		Sistem Pengurusan Lesen & Permit	👙 Melayu * Hi, KHAIRIYAH ABD RAHIM *
-	Halaman Utama	Halaman	
APPLIC	ATION		
103	Semakan Tunggakan		
ш	Daftar Syarikat	950914-08-5346	
:=	Permohonan Baru >	DAFTAR PERMOHONAN	NARAI LESEN PEMOHON
	Senarai Lesen		
100	Senarai Permohonan Lanjutan		
ίΞ	Senarai Pembaharuan Lesen	DAFTAR PEMBAHARUAN	
:=	Senarai Permohonan Pindaan		
10	Senarai Permohonan Taklimat		
=	Senarai Permohonan Bidaan	Q Carian Akaun Lesen	
20	Penguatkuasaan	Ne, Akaun CTH :EL1000000001	
		Cori	

4. Pilih borang permohonan yang perlu dikemaskini. Klik Kemaskini untuk mengemaskini



*	Halaman Utama	
APPLI	CATION	
	Semakan Tunggakan	PL0022024041043505 (PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA (BIASA))
Ш	Daftar Syarikat	AKTIVITI LESEN
_		PERMIT BUAH-BUAHAN BERMUSIM
E	Permohonan Baru 💙	STATUS PERMOHONAN
	Daftar Baru	TIDAK LENGKAP
	Concesi Doomahanan	TARIKH PERMOHONAN
-	Senaral Permononan	01/04/2024 13:58:38
	Daftar Pembaharuan Lesen	NAMA SYARIKAT
		YAMUDHAKIRA SDN BHD (NO. SSM : 1234GFDS)
=	Senarai Lesen	ALAMAT PREMIS
=	Senarai Permohonan Lanjutan	TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA, TEST USER MANUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA 40100. SHAH ALAM.
1	Senarai Pembaharuan Lesen	SELANGOR
=	Senarai Permohonan Pindaan	
=	Senarai Permohonan Taklimat	P LIN T KEMASKINI PERMOHONAN

Nota: Pemohon tekan butang *i* (*berwarna merah disebelah status permohonan*) untuk lihat ulasan tidak lengkap permohonan.

	≡ Sistem Pengurus	an Lesen & Permit		م Melayu 🚔 ک	• * HI, KHAIRIYAH ABD RAHIM *
		ULASAN PERMOHONAN			
🏯 🛛 Halaman Utama	Senaral Permohon	ULASAN PT :			
APPLICATION	A Description David	SILA KEMASKINI DOKUMEN SEPERTI YANG DIMINTA	_		
Semakan Tunggakan	T Permononan Baru				_
Daftar Syarikat		Ти	utup		
Permohonan Baru 🗸 🗸					



5. Kemaskini butiran yang diperlukan. Dan tanda perakuan pemohon, kemudian tekan butang *Hantar*.

		≡ Sistem	Pengurusan Lese	en & Permit			۵	🚔 Melayu * 🛛 Hi, KHAIRI	YAH ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	BORANG	PERMIT PERNIA	GAAN SEMENT	ARA				
APPLIC	ATION								_
	Semakan Tunggakan								
_	Semakan ranggakan		0		_	_		•	
Ш	Daftar Syarikat		ĕ		=		U U	U	
:=	Permohonan Baru >		BUTIRAN PEMOHON	BUTIRAN SYARIKAT	SEMAKAN TUNGGAKAN	BUTIRAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA	DOKUMEN SOKONGAN	PREVIU PERMOHONAN	
:=	Senarai Lesen			2					
:=	Senarai Permohonan Lanjutan						· ·	•	
:=	Senarai Pembaharuan	Saiz fail yan	g dimuat naik maksimum: 20MB.	Format Muat Naik Fail jpg, png	dan pdf				
	Senarai Permohonan	s	ALINAN SURUHANJAYA SYAR	IKAT MALAYSIA (SSM)	Choose File No file chosen				
	Pindaan Senarai Permehenan								
	Taklimat	SILA MU	AT NAIK GAMBAR BER RESOLU	SI BESAR					
:=	Senarai Permohonan Bidaan								
20	Penguatkuasaan		GAMBAR TE	MPAT PERNIAGAAN	Choose File No file chosen				
		SILA MU	AT NAIK GAMBAR BER RESOLU:	SIBESAR					
	2		3	2	3	۲	8	0	
*	Halaman Utama	Maklumat Perme	ohonan						
APPLIC	ATION	BORANG	PERMOHONAN	: BORANG PERM	IT PERNIAGAAN SEMENTARA				
-	Semakan Tunggakan	NO. PEND/	AFTARAN SSM	: 1234GFDS					
	Defension in the	NAMA SYA	ARIKAT	: YAMUDHAKIRA	SDN BHD	TARA			
348	Dattar Syarikat	- Shinki P		: TEST USER MAI	NUAL PERMIT PERNIAGAAN SEMEN	TARA			
:=	Permohonan Baru >	POSKOD		: 40100					
:=	Senarai Lesen	NEGERI		: SHAH ALAM : SELANGOR					
:=	Senarai Permohonan Lanjutan	AKTIVITI Y	ANG DUALANKAN	: PERMIT BUAH-	BUAHAN BERMUSIM				
:=	Senarai Pembaharuan Lesen	Perakuan Pemoł	non						
:=	Senarai Permohonan Pindaan	Saya KHAIRIYA	AH ABD RAHIM nombor Mykad rang tekanan, paksaan dan dorong	adalah seoran gan mengaku dan berjanji bahaw	g pemohon yang sempurna akal deng ra:	an penuh kesedaran,			
:=	Senarai Permohonan	i. Semua maklumat	yang diberikan adalah benar. Seki	anya maklumat yang diberikan d	fidapati tidak lengkap atau palsu, piha	k Majlis berhak, tanpa prejudis,	menolak permohonan lesen saya.		
	Taklimat Senarai Permohonan	ii. Saya akan menjel	askan semua tunggakan kompaun	, cukai dan apa-apa bayaran lain	yang perlu kepada pihak Majlis sebel	um permohonan ini diterima unt	uk diproses. Sekiranya saya gagal be	buat demikian, maka pihak Majlis b	erhak, tanpa
:=	Bidaan	prejudis, menolak p	ermohonan lesen saya.						
20	Penguatkuasaan						← Kemb li	Hantar	



BAHAGIAN G: Daftar Taklimat

1. Tekan tajuk *Taklimat*.

	۲	≡ MyLesen	0 👙 Melayu * Hi, Aimi ABD RAHIM *
*	Halaman Utama	Halaman Utama	
APPLIC	ATION		
•	Semakan Tunggakan		
н	Daftar Syarikat	PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024	
=	Permohonan Baru >	Opening Date: 2024-08-11 - 2024-08-31 BORANO PERMIT PERAVAN	
:=	Senarai Lesen		
=	Senarai Permohonan Lanjutan		
:=	Senarai Pembaharuan Lesen	950914085346	
:=	Senarai Permohonan Pindaan	DAFTAR PERMOHONAN LESEN 📰 SENARAI PERMOHONAN	SENARAI LESEN PEMOHON SEDIA
=	Senarai Permohonan Taklimat	PEMOHON	ADA
=	Senarai Permohonan Bidaan		
20	Penguatkuasaan	DAFTAR PEMBAHARUAN LESEN TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2	

2. Pilih Taklimat.

		≡ MyLesen	4 ⁰ ∉ 1	Melayu =	HI, AIMI ABD RAHIM -
*	Halaman Utama	TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2024			
APPLI	ATION				
	Semakan Tunggakan				
	Daftar Syarikat	₽ 0/100			
:=	Permohonan Baru				
18	Senarai Lesen				

3. Lengkapkan butiran pemohon dan tekan butang **Seterusnya**.

		≡ MyLesen		🗘 🔔 👙 Melayu * 🛛 Hi, AIMI ABD RAHIM	-
🕷 Ha	alaman Utama	Permohonan Taklimat: TAKLIMAT BAZAR KEPE	RLUAN DEPAVALI		
APPLICATIO	ON				
Se Se	emakan Tunggakan				
🗒 Da	aftar Syarikat	4	E	È	
i≣ Pe	ermohonan Baru 💙	BUTIRAN PEMOHON	SEMAKAN TUNGGAKAN	PERAKUAN PEMOHON	
i≣ Se	enarai Lesen	0	3		
i≣ Se La	anarai Permohonan Anjutan			Seterusnya →	
i≣ ^{Se} Le	enarai Pembaharuan esen	NAMA *	AIMI ABD RAHIM		
i≣ ^{Se} Pir	anarai Permohonan Indaan	ALAMAT RUMAH *	15 IAI AN TAMING SARI		
i≣ Se Ta	enarai Permohonan aklimat		KAMBUNG UDA		
i≣ ^{Se} Bie	anarai Permohonan idaan		LORONG 3		
🎝 Pe	enguatkuasaan		42000		
			PELABUHAN KLANG		
			SELANGOR		



4. Sistem akan buat semakan tunggakan, cukai dan kompaun secara automatik dan keluarkan hasil carian di jadual Senarai Tunggakan. Sila selesaikan bayaran tunggakan terlebih dahulu (Jika Ada) untuk meneruskan permohonan. Tekan butang **Seterusnya** untuk teruskan permohonan.

			MyLesen								¢ ⁰ ∉ Melay		
	Halaman Utama		Permohona	n Taklima	it: TAKLIMAT E	BAZAR KEPERL	UAN DE	PAVALI					
•	Semakan Tunggakan	r											
	Daftar Syarikat		±						L L				
=	Permohonan Baru >			BUTIRAN PEMOHON				SEMAKAN TUNGGAK	AN	PERAKUAN PE	PEMOHON		
=	Senarai Lesen		3					2		3			
=	Senarai Permohonan Lanjutan									← Kembali Seteru	isnya 🔸		
=	Senarai Pembaharuan Lesen		Senarai Tunoga	ikan									
=	Senarai Permohonan Pindaan												
Ξ	Senarai Permohonan Taklimat		BIL	JENIS	NO. AKAUN	MAKLUMAT TUNGGAKAN	4	TRANS DATE	STATUS	AMAUN TUNGGAKAN (RM)	RAYUAN	TINDAKAN	
=	Senarai Permohonan Bidaan							No Outstanding Payr	nent				
20	Penguatkuasaan		Tunonakan Ess	Leren hanva cokad	ar makluman kanada Pangau	na Butano "Satanurmua" holah d	idik cekirama Ma	klumat Tunanakan banua barka	itan dangan Pembauaran	Fan Loran			
			ranggakan ree	- ecolor methyd Schab	er mexanien sopada Poligga	na owang ocertonya boten o	man, according a ma	www.eurogenetati haliya ocisa	san oongen Petitodyaran	The second to			
			🕈 Kambali Selaruanya 🕈										

5. Semak semua butiran termasuk butiran taklimat, tekan kotak perakuan pemohon, kemudian tekan butang *Hantar*.

		≡ MyLese	n		A 🔴 🚔 Melayu - Hi, AiMi /	ABD RAHIM -
*	Halaman Utama	Permohon	an Taklimat: TAKLIMAT BAZAR KEF	PERLUAN DEPAVALI		
APPLI	CATION					
•	Semakan Tunggakan					
8	Daftar Syarikat			SFMAXAN TINGGAXAN		
:=	Permohonan Baru >					
	Senarai Lesen				_	
100	Senarai Permohonan Lanjutan				Kambali	
10	Senarai Pembaharuan Lesen	BUTIRAN	PERMOHONAN TAKLIMAT : TAKLIMAT BAZAR	KEPERLUAN DEPAVALI		
i E	Senarai Permohonan Pindaan	BUTIRAN	PEMOHON			
:=	Senarai Permohonan Taklimat		0404			
:=	Senarai Permohonan Bidaan	NO KAD PEI	NGENALAN	950914085346		
20	Penguatkuasaan	ALAMAT		15 JALAN TAMING SARI KAMBUNG UDA LORONG 3		
		POSKOD		42000		
		NEGERI		SELANGOR		
		NOMBOR T	ELEFON BIMBIT	0126888294		
		WARGANEO	GARA	WARGANEGARA MALAYSIA		
		JANTINA		PEREMPUAN		
		TARIKH LAP	HIR	12/07/1995		
圓	Daftar Syarikat	TARAF PER	KAHWINAN	BERKAHWIN		
		BANGSA		MELAYU		
=	Permohonan Baru >	E-MEL		nuranna149_95g@yahoo.com		
=	Senarai Lesen	BUTIRAN	TAKLIMAT			
:=	Senarai Permohonan					_
	Canjucan Canada Dambahaman	TARIKH TAR	KLIMAT	12/08/2024		
:=	Lesen	MASA TAKI	TAM	09:00 AM - 10:00 AM		
:=	Senarai Permohonan Pindaan	LOKASI TAK	LIMAT	DEWAN HAMZAH		
:=	Senarai Permohonan Taklimat	Perakuan Per	mohon			
:=	Senarai Permohonan Bidaan	Caya AIM	II ABD RAHIM nombor Mykad 950914085346 adalah seora a sebarang tekanan, paksaan dan dorongan mengaku dan berjar	ng pemohon yang sempurna akal dengan penuh kesedaran, iji bahawa:		
20	Penguatkuasaan	i. Seniua nak	lumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat yang di	berikan didapati tidak lengkap atau palsu, pihak Majlis berhak, tanpa prejuc	iis, menolak permohonan saya.	
					← Kambali Hantar	

* Sila hadir taklimat untuk buat pengesahan kehadiran



BAHAGIAN H: Tanda Kehadiran Taklimat

1. Contoh paparan QR Kehadiran Taklimat. Sila imbas kod QR yang diberi.



2. Pemohon akan dibawa ke halaman log masuk sistem.



3. Selepas berjaya log masuk, sistem akan paparkanhalaman seperti yang tertera.





BAHAGIAN I: Cetak Bil Lesen

1. Tekan butang Senarai Permohonan Pemohon.

			≡ MyLesen					۵ 👙 Melayu -	HI, AIMI ABD RAHIM *
*	Halaman Utama		Halaman Ut	ama					
APPLIC	Halaman Utama Halaman								
•	Semakan Tunggakan	Image Anno Amage Anno Image Anno							
н	Daftar Syarikat			PERAYAAN DEEPAVALI 2024 2024					
=	Permohonan Baru >			Opening Date: 2024-08-11 - 2024-08-31 DRANG PERMIT PERAYAAN					
=	Senarai Lesen								
=	Senarai Permohonan Lanjutan	-	AIMI ABD						
=	Senarai Pembaharuan Lesen		95091408534	46					
=	Senarai Permohonan Pindaan		DAI	FTAR PERMOHONAN LESEN	:=	SENARAI PERMOHONAN	:=	SENARAI LESEN PEMOH	ION SEDIA
:=	Senarai Permohonan Taklimat					PEMOHON		ADA	
:=	Senarai Permohonan Bidaan					••			
20	Penguatkuasaan		DAI	FTAR PEMBAHARUAN LESEN		TAKLIMAT PENIAGA BAZAR DEEPAVALI MBDK TAHUN 2024			
		PERAYAAN DEEPAVALI 2024 - 2024 2024 Biomang Dar: 2024-08-31 If StockAle Perimetri Sedavata Biomang Dar: 2024-08-31 If StockAle Perimetri Sedavata StockAle Perimetri Sedavata If StockAle Perimetri Sedavata StockAle Perimetri Sedavata If StockAle Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen Perimetri Sedavata Image: Senara i Lesen							

2. Tekan butang *Lihat*.

		≡ MyLesen
		Senarai Permohonan
*	Halaman Utama	
APPLI	CATION	+ Permohonan Baru
•	Semakan Tunggakan	
	Daftar Syarikat	and the second
:=		
	Senarai Permohonan	10.4
	Dattar Pembaharuan Lesen	
18	Senarai Lesen	0432024081352757 (PERMIT FESTIVAL SHOPKEEPER)
:=	Senarai Permohonan Lanjutan	AKTIVITI LESEN PERMIT DEEPAVALI - TEMPAHAN (INAI / BELON)
:=	Senarai Pembaharuan	STATUS PERMOHONAN
	Lesen Senarai Permohonan	DILULUSKAN TARIKH PERMOHONAN
12	Pindaan	12/08/2024 00:00:36
18	Senarai Permohonan Taklimat	LOKASI JALAN LORONG TINGKAT
10	Senarai Permohonan Bidaan	
20	Penguatkuasaan	
_		@ LIHAT

3. Buka tab Lesen dan tekan butang *Cetak Lesen*.

	۲	≡ MyLesen							¢ ⁹ ∉ Melayu	* HI, AIMI ABD RAF	
*	Halaman Utama	BORANG PERMIT PERAYA	AN								
APPLIC	CATION										
•	Semakan Tunggakan	Status Permohonan									
п	Daftar Syarikat				•					•	
≔	Permohonan Baru	Permohonan Dihantar	Pembayaran	Fi Proses	Semakan	Proses		Pembayaran		Lesen Aktif	
:=	Senarai Lesen										
=	Senarai Permohonan Lanjutan	Kembali									
=	Senarai Pembaharuan Lesen	Butiran Permohonan Bo	rang Permohonan Bil	Lesen Surat							
10	Senarai Permohonan Pindaan	STATUS LESEN	NO. NOTIS	TARIKH MUCA	TARIKH AKHIR	STATUS BAYARAN	JUMLAH	NO. SIRI	TINDAKAN		
:=	Senarai Permohonan Taklimat	Permit Perayaan									
:=	Senarai Permohonan Bidaan	(Fi Pemprosesan)	N240012053	12/08/2024	12/11/2024	Sudah Bayar	50.00		🖸 Cetak Resit		
20	Penguatkuasaan	Permit Perayaan (Fi Lesen)	N240012054	12/08/2024	11/09/2024	Sudah Bayar	140.00		Cetak Lesen	otak Resit	
20	Bidaan Penguatkuasaan	Permit Perayaan (Fi Lesen)	N240012054	12/08/2024	11/09/2024	Sudah Bayar	140.00		Cetak Lesen 🔝 🕻	etak	



4. Contoh cetakan bil lesen



